

# Instruktion

Version 1.0  
2010-04-14

1(4)

till  
Avtal för digitala leveranser 2010

## Bakgrund

”Avtal för digitala leveranser 2010” (avtalet) är avsett att i första hand användas som bilaga till ett normalt uppdragsavtal enligt ABK 09. Avtalet handlar om kraven på den digitala informationen för det uppdragsresultat som parterna avtalat i uppdragsavtalet, såsom det beskrivs i en av beställaren upprättad leveransspecifikation. Dessutom regleras beställarens användning av den levererade digitala informationen samt leverantörens/konsultens ansvar för den levererade digitala informationen.

Arkiveringen av den digitala informationen kan regleras enligt detta avtal (denna avtalsbilaga).

## Förklaringar till avtalsmall ”Avtal för digitala leveranser 2010”

Not	Förklaring / instruktion / hänvisning
1-4	Allmän information om projektet och parterna
5	Datum för avtalet. I de fall revideringar sker av avtalet ska revideringarna signeras och revisionsdatum anges. Alternativt skrivs ett nytt avtal.
6	Uppdragets omfattning anges såsom det överenskommit i uppdragsavtalet. Denna not utgör ett stöd för parterna vid upprättandet av leveransspecifikationen, dvs omfattningen och utformningen av det avtalade uppdragsresultatets digitala information.
7	Hänvisning kan ske till det skede som uppdragsavtalet avser enligt de benämningar som traditionellt använts i branschen.  Omfattar leveransen en dellerans kan detta anges vid kryssruta ”Annat:”  Parterna kan överenskomma om den digitala leveransens omfattning genom att i stället för skede eller handlingstyp ange den detaljeringsgrad eller konkretiseringsnivå som den digitala modellen är avsedd att motsvara och som preciserats genom överenskommelse mellan parterna.  T ex kan parterna överenskomma om en bestämningsprincip enligt den modell som tagits fram av ”bips Digital Construction, 3D Working Method 2006” i Danmark genom Erhvervs- og Byggestyrelsen i samverkan med dansk byggindustri. (anm. någon svensk motsvarighet som branschstandard på sådan konkretiseringsgrad finns inte idag)
10	Leveransspecifikationen ska innehålla de krav som beställaren ställer på den digitala leveransen. Det är således beställaren som ska ta ansvar för att leveransspecifikationen upprättas. Kraven ska ställas utifrån de behov som beställaren har för sin användning av den digitala informationen.
11	En förenklad leveransspecifikation kan användas om kraven på den digitala informationen är mindre omfattande eller enkla att precisera.
12	Här preciseras leveranssättet, dvs hur leveransen ska genomföras.
13	Leverans t ex på CD, DVD eller annat flyttbart media. I det fall informationen ska levereras i form som inte medger framtida förändring av informationen, dvs på s k Read Only Memory, ska detta anges.

# Instruktion

Version 1.0  
2010-04-14

2(4)

till  
Avtal för digitala leveranser 2010

14	Har beställaren anvisat en för projektet gemensam lagringsplats för leveransen (i många fall även för information under projekteringen) anges namnet på den server som avses. Detta kan vara en server hos beställaren eller hos någon av konsulterna eller en kommersiellt tillgänglig "projektplats", t ex Byggnet, Projektplatsen m fl
15	Annan form av leveranssätt kan vara t ex som bifogade filer till mail
16-17	Informationens filformat och version anges i det fall all information ska levereras i samma format, t ex DWG version 2007.  I de fall den digitala leveransen innehåller information med olika filformat krävs att detta specificeras i särskild förteckning enligt bilaga, se nedan.
18	Samtliga informationsmängder (filer) förtecknas på motsvarande sätt som ritningsförteckningar upprättas vid traditionell projektering. Förteckningen ska innehålla leveransens samtliga informationsmängder med entydiga beteckningar samt även sådana egenskaper som ingår i beställarens krav. Det kan gälla namngivning, datering, format, version, storlek, rättigheter, restriktioner o dyl.
19	Förteckningen, som kan bli omfattande även i mindre projekt, upprättas som en bilaga med omfattning och innehåll som överenskomms mellan parterna.
20	Här anges eller hänvisas till annan typ av informationsinnehåll än vad som angetts enligt ovan
21	Om beställaren önskar precisera kraven utöver vad som angivits i "3.1 Förenklad leveransspecifikation" anges här det regelverk eller anvisning som avses.
22	Bygghandlingar 90, del 8, (BH90) ingår i byggsektorns rekommendationer för redovisning av byggprojekt vid leverans av digital information. För komplexa informationsleveranser rekommenderas att denna används för beställarens precisering av leveransens egenskaper, leveranssätt, leveransens innehåll, leveransmeddelandet och leveranskontroll (mottagningskontroll). Detta avtal innehåller inget särskilt stöd i form av mallar för leveransspecifikation enligt BH90.
23	Föreningen för Förvaltningsinformation har upprättat tillämpningsanvisningar för förvaltningsskedet av BH90. Dessa tillämpningsanvisningar, "Digitala Informationsleveranser till och från Förvaltning, Tillämpningsanvisning version 2010:FFi" stöder upprättandet av krav för fastighetsägarens/förvaltarens behov. Dessa tillämpningsanvisningar och mallar för leveransspecifikationer enligt BH90 finns på <a href="http://www.Fi2.se">www.Fi2.se</a> .
24	Annan specifikation kan utgöras av IT-handböcker, CAD/BIM-manualer, etc som beställare upprättat och tillhandahåller i uppdraget.  I de fall som parterna avtalat om leverans av sådan produktionsanpassad information som ej kan hanteras enligt BH90, specificeras den därtill hörande digitala informationen i en särskild bilaga.
25	I det fall som den digitala informationen innehåller enheter (filer, objektet etc) som skapats av olika aktörer vid olika tillfällen kan det finnas behov av att i efterhand fastställa informationens ursprung, dvs informationen ska vara fullt spårbar. Detta kan t ex vara betydelsefullt vid ansvarsfrågor.  Detta krav förutsätter att den programvara med vars hjälp informationen skapats har funktionalitet som möjliggör önskad spårbarhet på önskad detaljeringsnivå (t ex objektsnivå). I dagsläget (mars 2010) är denna funktionalitet sällsynt hos de programvaror som allmänt tillämpas i byggsektorn, vilket parterna bör vara medvetna om innan rutan kryssas i.
26	För att beställarens krav på informationsleveranser ska vara uppfyllda krävs en mottagningskontroll.

# Instruktion

Version 1.0  
2010-04-14

3(4)

## till Avtal för digitala leveranser 2010

	Det är beställarens ansvar (och intresse) att denna genomförs
27	Kvittens på mottagen leverans ska göras skriftligt enligt en överenskommen rutin
28	Mottagningskontroll kan göras enligt BH90. Mottagningskontroll enligt BH90, kap 7.44 benämns i den publikationen för "Leveranskontroll". I detta avtal, liksom i de flesta andra standardavtal för andra sektorer, benämns beställarens process att kontrollera leveransen för Mottagningskontroll.
29	Mottagningskontroll kan även göras på annat sätt t ex beroende på leveransens omfattning eller särskilda beställarrutiner. Dessa anges genom hänvisning till särskild upprättad bilaga till detta avtal. Beteckning på bilagan anges här.
30	Vid speciella beställarkrav på den digitala informationen kan en mer omfattande kontroll krävas. Detta kan vara fallet om beställaren har för avsikt att använda den digitala informationen i egna system t ex under produktion eller i förvaltningsskedet. Informationen kan utgöra indata för andra tillämpningar varvid informationens innehåll och/eller struktur måste testas innan leveransen kan godkännas. Hur denna test ska gå till måste vara en del av avtalet och ska preciseras i en bilaga, som anges här.  Sådan kontrollplan bör även innehålla uppgift om kontrollperiodens längd. Beställarens godkännande av kontrollen ska ske skriftligt p s s som föreskrivs i BH90. I det fall beställaren trots genomförd kontroll av andra skäl än påtalade brister i leveransen inte godkänner leveransen, ska denna ändå uppfattas som accepterad och godkänd efter skälig tid.
31	Beställarens rätt att nyttja uppdragsresultatet regleras enligt ABK 09. Beställarens behov av (framtida) användning av den levererade digitala informationen regleras genom de krav som preciseras i leveransspecifikationen.  Eftersom beställaren enligt ABK 09 äger rätt att kopiera uppdragsresultatet inom ramen för det med uppdraget avsedda ändamålet följer att den digitala informationen i sin enklaste form måste kunna leva upp till detta, dvs ha levererats i ett format som tillåter kopiering. Detta ska framgå av leveransspecifikationen.
32	Beställaren har för avsikt att använda den digitala informationen utan att förändra vare sig dess innehåll eller dess struktur t ex genom att använda egna programvaror för den egna verksamhetens processer där den levererade digitala informationen utgör indata. I leveransspecifikationen har kraven ställts så att den digitala informationen anpassats för sådan användning.
33	Beställaren har ställt krav på att den levererade digitala informationen ska vara öppen för användning av beställaren i dennes egna system eller programvaror och därmed även ställt krav på att kunna ändra och lägga till information eller informationsstrukturer. I detta fall ställs särskilt höga krav på väl preciserade leveransspecifikationer och noggrann mottagningskontroll.  I detta fall är leverantörens/konsultens ansvar begränsat till den information som gällde vid leveranstidpunkten. Informationen och informationsstrukturen vid leveranstidpunkten måste därför säkras.
34-36	Eventuella undantag i beställarens användning kan t ex avse sådan digital information som genererats av inbäddad programvara vars användning reglerats enligt avtal som ej kan överlåtas till beställaren.  De delar av den digitala informationen som ska undantas från beställarens användning ska preciseras i särskild bilaga eller anges på raden "Annat:".
37	Beställarens rätt att överlåta nyttjanderätten till uppdragsresultatet under pågående uppdrag på någon annan, t ex vid beställarens obestånd, regleras enligt ABK 09 kap 7 § 7 (se anm., nedan). Här anges om denna rätt även omfattar den digitala informationen.

# Instruktion

Version 1.0  
2010-04-14

4(4)

## till Avtal för digitala leveranser 2010

	Anm.: Begränsningen i beställarens rätt är att konsulten tillförsäkras avtalad betalning för uppdraget (eller att godtagbar säkerhet ställs) innan beställaren har rätt att överlåta uppdragsresultatet på annan.
38	Leverantörens/konsultens ansvar för uppdragsresultatet regleras enligt ABK 09. Leverantörens/konsulten ansvarar för att den digitala informationen uppfyller kraven i leveransspecifikationen såsom den utformats i detta avtal.
39	Typiskt för BIM är att det uppstår s k överinformation. Denna information kan ha skapats under projekteringen eller genererats automatiskt av den programvara som använts, men utan att den ingår som en nödvändig del i det slutliga uppdragsresultatet. Den redovisas inte heller i vyer eller på ritningar som tas ut från BIM-databasen. Det kan många gånger vara förknippat med mycket arbete att städa databasen från sådan överflödigt information. Eftersom informationen är åtkomlig utan att vara ”synlig” finns det risk för att denna information kan bidra till att fel uppstår vid utsökningar ur databasen.  Om leverantören/konsulten ansvarar för all levererad digital information och även att s k överinformation tagits bort innan leverans, markeras detta här.
40	Om leverantören/konsulten endast tar ansvar för den levererade digitala information som angetts i leveransspecifikationen, men inte för eventuellt förekommande s k överinformation, markeras detta här.
41-42	Den digitala informationen kan i vissa fall vara så komplex att friskrivning av ansvar för delar av informationen kan bli nödvändig. I sådana fall preciseras detta i särskild bilaga.
43	Enligt ABK 09 har leverantören/konsulten ingen skyldighet att arkivera uppdragsresultatet och den digitala informationen. Det är upp till parterna att överenskomma om hur arkiveringen ska hanteras.
44	Här markeras om beställaren ska ansvara för arkiveringen av den levererade digitala informationen.
45	Leverantören/konsulten kan åta sig att arkivera den digitala informationen och hålla den i ett skick som medger att den kan hanteras utan inskränkning jämfört med hur den preciseras i leveransspecifikationen. Om så är fallet ska anges hur länge leverantören/konsulten ska arkivera den digitala informationen.
46	BIM-databasen kan innehålla all digital information som de olika fackleverantörerna/konsulterna skapat, dvs utgöra en samlad modell av byggnadsobjektet. I rent informationssyfte anges här om beställaren utsett en av leverantörerna/konsulterna i aktuellt byggprojekt att arkivera hela modellen. Vilket fackområden som står för arkiveringen anges här.
47	Övrigt som kan vara av betydelse för hanteringen av den digitala informationen.
48	Ort, datum och parternas respektive namnförtydliganden vid underskrifter.