

Förfrågningsunderlag för Kommunala beläggningsupphandlingar

*Handledning, Administrativa Föreskrifter (AF),
Mängdförteckning (MF), Å-prislista och Mät- och
ersättningsregler för underhållsbeläggningar*



Foto: Glenn Lundmark

Lars Redtzer, Sveriges Byggindustrier, Projektledare

Mats Werner, Redaktör

Jonatan Bergman, NCC

Lennart Holmqvist, Peab

Åke Sandin, f d Göteborgs Stad

Peter Svensson, Peab

Martina Weische, SKL Kommentus

Catrin Wåhlund, Jönköpings kommun

2015-11-10

FÖRORD

Uppdraget, som syftar till att minska möjligheter till spekulation för anbudsgivare i kommunala beläggningsentreprenader, initierades av medlemmar i Sveriges Byggindustrier våren 2014. Efter det anslöt även Sveriges Kommuner och Landsting och dess medlemmar.

Uppdraget har bestått i att utforma ett komplett och av parterna accepterat förfrågningsunderlag för kommunala beläggningsupphandlingar. Målsättningen är att ge förutsättningar för en upphandlingsprocess som ger ökad transparens i såväl utlämnade handlingar som i inkomna anbud. Resultatet innehåller en handledning och malldokument till ett komplett förfrågningsunderlag bestående av Administrativa Föreskrifter (AF), Mängdförteckning (MF), Å-prislista och Objektspecifika Mät- och ersättningsregler för kommunala underhållsbeläggningar. Underlaget baseras på branschstandardiserade dokument i form av Allmän material- och arbetsbeskrivning, AMA Anläggning 13 och Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader, AB 04.

Arbetet har utförts av en projektgrupp bestående av beställar- och utförarkompetens och kompetens inom AMA-området. Projektgruppen har haft en engagerad referensgrupp och styrgrupp till sitt förfogande, vilka bidragit med värdefulla synpunkter under arbetets gång.

Materialet kommer ges ut av Sveriges Kommuner och Landsting såsom en handbok. Därutöver planeras en rad implementeringsaktiviteter att genomföras under 2016.

Jag vill särskilt tacka projektgruppen som med dess kompetens bidragit till ett resultat som kommer att leda till bättre och mer transparenta upphandlingar och genomförande av beläggningsentreprenader. Jag vill även tacka finansörerna Svenska Byggbranschens Utvecklingsfond, SBUF och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL och alla andra organisationer som bidragit med kompetens och tid i projektet, utan er hade vi inte kommit till resultat.

Stockholm 2015-11-10

Lars Redtzer
Projektledare

INNEHÅLL

BAKGRUND	3
DOKUMENTATION	4
GENOMFÖRANDE	4
IMPLEMENTERING	5

BAKGRUND

Sveriges kommuner upphandlar årligen underhållsbeläggningar för miljontals kronor. Upphandlingarna sker i form av ramavtal vilket innebär att anbudsgivarna/entreprenörerna inte vet vilka objekt som kommer att utföras – varken tidsmässigt, lägesmässigt, antalsmässigt eller under vilka förhållanden när det gäller trafik m m.

Förfrågningsunderlagen för dessa upphandlingar har hittills utformats av respektive kommun vilket har inneburit att i stort sett alla förfrågningsunderlag har haft olika utformning och varit mer eller mindre professionellt utformade med hänsyn till AB04, AMA och andra regel- och referensverk.

Handlingarna har ofta förtecknat ett stort antal beläggningstyper vilka inte är utlovade att bli beställda. Dessa har mer funnits med för att det kan vara bra att få upphandlade priser. Eftersom det har varit ramavtal har mängder inte angivits för de olika arbetena mer än som fiktiva mängder för utvärdering av upphandlade à-priser.

Bland handlingarna har det oftast funnits med en à-prislista för prissättning av resurser för så kallade ÄTA-arbeten. I denna prislista har bland annat ersättning för trafik- och skyddsanordningar ifrågasatts, i vissa fall har dessa funnits med i en mängdförteckning men allt som oftast har det framgått att ersättningen för dessa anordningar ska ingå i ersättningen för de mängdförtecknade arbetena. Man kan fråga sig hur en anbudsgivare ska kunna bedöma omfattningen av trafik- och skyddsanordningar då varken objekten, dess lägen eller förutsättningar är kända i anbudsskedet.

Upplägget för dessa förfrågningar har lett till spekulationer bland anbudsgivarna där såväl negativa à-priser som kostnader på 1 kr per m² har förekommit i syfte att få en så låg anbudssumma som möjligt för att få kontraktet och med förhoppningen att beläggningarna med de onormalt låga à-priserna inte kommer att beställas.

För att stävja spekulation och taktisk prissättning och få en ökad transparens och kalkylerbarhet i handlingar och anbud så initierade Sveriges Byggindustrier (BI) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) tillsammans ett SBUF och SKL-finansierat projekt i början av år 2015.

Syftet med projektet har varit att upprätta mallar för administrativa föreskrifter (AF), mängdförteckning med beskrivning (MF) som ansluter till AMA Anläggning 13, à-prislista för resurser för tilläggs-arbeten och ersättning för erforderliga trafik- och skyddsanordningar, objektspecifika mät- och ersättningsregler som anger ändringar av och tillägg till MER Anläggning 13 samt en handledning som syftar till att informera om utformningen av handlingar i ett förfrågningsunderlag. Handledningen är dock ingen lärobok utan det förutsätts att den som upprättar förfrågningsunderlaget har kunskaper om såväl AMA som AB 04.

En bärande tanke har varit att hålla sig till regelverken AB 04 och referensverket AMA Anläggning 13 utan för mycket ändringar och tillägg. Mängdförteckningen innehåller endast fyra typer av beläggningar. Om beställaren vill upphandla andra beläggningstyper, tjocklekar eller bindemedelshalter finns det regler i de objektspecifika mät- och ersättningsreglerna som anger hur ett upphandlat à-pris för en viss beläggningstyp omräknas till ett à-pris för den nya beläggningstypen. Detta medför att det inte blir spekulation i vilka beläggningstyper som kan bli aktuella eftersom alla olika beläggningar kan regleras utifrån de fyra typer som är upphandlade.

Vidare framgår det av handlingarna att samtliga priser i mängdförteckningen och à-prislista ska var för sig överstiga noll kronor. Ett à-pris för ett större intervall av area utfört arbete i MF får inte vara högre än för ett mindre intervall. I à-prislistan har beställaren dessutom angivit takpris för de olika resurserna och trafik- och skyddsanordningarna.

Förhoppningen är att malldokumenten ska nyttjas av så många kommuner som möjligt för att få enhetliga och kalkylerbara förfrågningsunderlag och därmed undvika taktiska anbud och att det därmed underlättar samarbetsklimatet för båda parter och att entreprenören får betalt för utfört arbete och beställaren får den beställda produkten till det avtalade priset.

DOKUMENTATION

Projektresultatet består av följande dokument:Handledning för upprättande av handlingar i ett förfrågningsunderlag för underhållsbeläggningar, Projektspecifika mät- och ersättningsregler, Mängdförteckning, À-prislista för maskiner, utrustning, material, anordningar och personal samt Administrativa föreskrifter. Dokumenten återfinns i bilaga till denna projektrapport.

GENOMFÖRANDE

Projektet har genomförts enligt arbetsmetodik beskriven i projektansökan vilket bland annat inneburit att i projektet ingående parter har bidraget med goda exempel som varit i tillämpning. De goda exemplen har sammanställts i en bruttoförteckning varefter genomgång skett av texter. Parallellt har projektgruppen skapat struktur för det kompletta förfrågningsunderlaget. Det kompletta underlaget har processats till malldokument som därefter utgjort grunden till slutprodukten.

Projektgruppen som till stor del utgjort arbetsgrupp har haft en bredd i sin sammansättning. Såväl beställar- som utförarkompetens, avseende såväl beställare som utförare har funnits i gruppen. Dessutom har en AMA-specialist som innehaft redaktörsfunktionen ingått i projektgruppen.

Såväl struktur på modellen, beskriven i handledningsdokumentet, som de framtagna malldokumenten har bearbetats i såväl projektgrupp som styr- och referensgrupp.

Inför att materialet nu går i skarp tillämpning i en ramavtalsupphandling har det gått igenom och godkänts av SKL Kommentus jurister.

Medlemmar i projektgruppen:

Jonatan Bergman, NCC

Lennart Holmqvist, Peab/ Peter Svensson, Peab

Lars Redtzer, Sveriges Byggindustrier, Projektledare

Åke Sandin, f d Göteborgs Stad

Mats Werner, Redaktör

Martina Weische, SKL Kommentus

Catrin Wåhlund, Jönköpings kommun

Medlemmar i styrgruppen:

Ulrika Appelberg, Sveriges Kommuner och Landsting

Anders Ficks, Svevia

Anders Gustavsson, Svevia

Håkan Hakeröd, NCC

Johan Hedström, Sydbeläggningar

Håkan Jacobsson, Peab

Tomas Johansson, Skanska

Mattias Jonasson, Lemminkainen

Eva Jonsson, Bergslagens kommunalteknik

Patrik Molander, Sandahls Grus & Asfalt AB

Lars Redtzer, Sveriges Byggindustrier, Ordförande

Medlemmar i referensgruppen:

Martin Berggren, Lemminkainen

Anders Ficks, Svevia

Björn Gustafsson, Tranås

Jan Jäderberg, SKL Kommentus

Joakim Kyräs, Boden

Patrik Molander, Sandahls Grus & Asfalt AB

Ulf Nordin, Piteå

Torbjörn Sandberg, Umeå

Peter Svensson, Peab

Patrik Tellander, Mellerud

Amanda Wassberger, Östra Smålands kommunalteknikförbund

IMPLEMENTERING

Projektgruppen har resonerat en hel del kring hur malldokumenten ska komma i tillämpning på bästa möjliga sätt. Projektgruppen ser att det är av största vikt att materialet initialt blir känt i beställarledet. Därefter är det viktigt att det skapas en förståelse för modellen och dess tillämpning i praktiken. Projektgruppen har identifierat följande möjliga sätt att implementera materialet.

Aktivitet	Syfte	Tid för genomförande	Bedömd kostnad
Ramavtalsupphandling i regi av SKL Kommentus	Snabb tillämpning i kommunal verksamhet	Hösten/vintern 2015-16	Ingen direkt Indirekt ca 400' SEK
Utgivning av digital handbok i SKL regi	Materialet görs tillgängligt till alla SKL medlemmar	Hösten 2015	Ca 50' SEK ryms inom SKL projektbudget
Artikel i AMA-nytt	Informationsspridning till Svensk Byggtjänst kunder om att materialet existerar	Våren 2016	Ingen direkt
Projektgruppen kvarstår som "Helpdesk"	Att vara behjälplig i uppstartsskedet för skarp tillämpning i såväl	2015-16	Direkt ca 100' SEK- ej finansierat Indirekt ca 100' SEK

	upphandlingskedet som genomförandeskedet		
”Roadshow”	Göra materialet känt på ca 10 orter i Sverige. Info och kunskapsspridning	Våren 2016	Ca 800’ SEK- ej finansierat. Ansökan formuleras till SBUF och SKL. Kan ev till del finansieras via deltagaravgifter.
Kurs i Asfaltskolans regi	Fördjupande kunskap om materialet och dess tillämpning	Löpande med start hösten 2016	Finansieras via kursavgifter
Föredragande på etablerade branschdagar såsom anläggningsdag, asfaltdagar mm	Infospridning	Löpande	Ringa direkta (ca 10’ SEK/tillfälle) och indirekta kostnader

Handledning för upprättande av handlingar i ett förfrågningsunderlag för underhållsbeläggningar

Version 1.0

Handledning för upprättande av handlingar i ett förfrågningsunderlag för underhållsbeläggningar

1. Inledning

Syftet med handledningen är att informera om utformningen av handlingar i ett förfrågningsunderlag och hur de kompletterar varandra.

2. Allmänt

Framtaget förfrågningsunderlag ska användas i sin helhet. Malldokumentet innehåller samtliga i en kommun vanligtvis förekommande beläggningstyper och tjocklekar.

Om poster läggs till eller tas bort riskeras uppkomst av motstridiga uppgifter vilket kan medföra entreprenadjuridiska tvister.

Alla krav måste vara kalkylerbara.

Sök på "?" så att inga ? finns kvar i det färdiga dokumentet.

När uppgifter står inom /-tecken i malldokumentet ska gällande uppgift införas och /-tecken därefter tas bort.

Texter inom //-tecken i malldokumentet är valbara. Om text införas ska //-tecken tas bort.

3. Handling 6.1 Mät- och ersättningsregler för underhållsbeläggningar

Mät- och ersättningsregler för underhållsbeläggningar tillämpas vid förteckning av mängder och vid mätning och ersättning av arbeten för underhållsbeläggningar. Dessa regler anger ändringar av och tillägg till MER Anläggning 13 och ska vara angivna under AFB.22 som handling 6.1 Mät- och ersättningsregler för underhållsbeläggningar. För övrigt gäller MER Anläggning 13 när den är förtecknad som gällande handling med handlingsnummer 6.2 under AFB.22. För att öka tydligheten, eftersom båda handlingarna är förtecknade under grupp 6, kan en ändring av AB 04 kap 1 § 3 införas i kontraktet och ska då ange att uppgifter i handling 6.1 gäller före uppgift i handling 6.2.

Om kompletterande koder och rubriker införas i mängdförteckningen och mät- och ersättningsregel i MER Anläggning 13 inte är tillämplig ska en ändring av eller tillägg till MER Anläggning 13 införas i handling 6.1.

Mät- och ersättningsregler för underhållsbeläggningar förutsätter entreprenadformen utförandeentreprenad och ett utförande enligt AMA Anläggning 13.

4. Handling 9.1 Administrativa föreskrifter (AF)

I mall till AF finns inte texter som ofta står i AF men som hanteras i AB 04 och AMA AF 12 och därför inte ska anges i AF. Om exempelvis garantitid ska gälla enligt AB 04 behöver detta inte anges under AFC.471.

Upphandlingen innehåller inga uppgifter om deltider, exempelvis datum för färdigställande av slitlager, då utförandet styrs av krav under i mängdförteckning åberopade koder och rubriker i AMA Anläggning 13.

Slutbesiktningar ska ske varje år.

Beakta AB 04 kap 6 § 12 att fakturering får ske för utfört arbete.

Vid arbete med den objektspecifika AF ska råd i RA AF 12 beaktas och vid behov får kompletterande koder med tillhörande rubriker införas.

Syftet med skrivningen att ett à-pris för ett större intervall inte får vara högre än ett à-pris för ett mindre intervall är för att undvika taktisk prissättning.

5. Handling 9.2 Anbudsformulär

Vid användande av elektroniskt upphandlingsverktyg ska anbudsformuläret inte vara ett separat bifogat dokument utan vara webbaserat i upphandlingsverktyget.

Allt som fordras för ett komplett anbud ska framgå av anbudsformuläret.

Punkter som minst ska ingå i anbudsformuläret är följande:

Uppgifter om anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska fylla i uppgifterna nedan. Anbudsgivare har rätt att lämna anbud i samverkan (konsortium). Om anbudsgivare lämnar anbud i samverkan ska samtliga anbudsgivare som ingår i samverkan fylla i uppgifterna nedan.

Anbudsgivare som lämnar anbud i samverkan (konsortium) ska vid tilldelning av kontrakt ha bildat ett registrerat bolag som utgör ramavtalspart, i enlighet med 1 kap. 11 § LOU.

Företagsnamn:

Organisationsnummer:

Postadress:

Kontaktperson:

E-post kontaktperson:

Behörig företrädare:

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande till och med: 20XX-XX-XX

Accepteras kravet på anbudets giltighetstid? (Ja/Nej svar)

Reservation och alternativa anbud

I anbudet får inget alternativt anbud förekomma. Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

Accepterar anbudsgivaren kravet att reservationer och alternativa anbud inte accepteras? (Ja/Nej svar)

Undertecknande av anbud

Exempelvis:

Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i upphandlingen godkänns genom att behörig företrädare för anbudsgivaren undertecknar bilaga 02, "Anbudsgivarens underskrift". Bilagan ska skannas in och bifogas med anbudet som elektronisk fil.

Har anbudsgivaren undertecknat och bifogat bilaga 02 -"Anbudsgivarens underskrift"? Bifoga fil eller Ja/Nej svar

Sekretessbegäran

Begär anbudsgivaren sekretess?

Beskriv för vilka delar av anbudet som begäran om sekretess avser samt vilken skada som kan uppstå om uppgiften lämnas ut.

Krav på leverantören

Uteslutning enligt 10 kap. 1 § LOU

Intygas på heder och samvete att förutsättningarna i 10 kap. 1 § LOU inte föreligger? *(Ja/Nej svar)*

Uteslutning enligt 10 kap. 2 § LOU

Intygas på heder och samvete att förutsättningarna i 10 kap. 2 § LOU inte föreligger? *(Ja/Nej svar)*

Kravspecifikation

Accepteras och uppfylls kraven och förutsättningarna i kravspecifikationen? *(Ja/Nej svar)*

6. Handling 10.1 Mängdförteckning med beskrivning

I mängdförteckningen är upptaget koder och rubriker för de arbeten som normalt förekommer i en entreprenad för underhållsbeläggningar. För den enskilda entreprenaden kompletteras med koder och rubriker för ytterligare arbeten som ska utföras i entreprenaden. Dessa nya koder och rubriker ska krävställas i beskrivningen, om inte krav framgår av AMA Anläggning 13.

Fiktiva mängder i MF ska spegla förmodade verkliga årsvolymer.

I malldokumentet finns kravtexter som är gällande vid upphandling av underhållsbeläggningar. Dessa texter gäller tillsammans med texter i AMA Anläggning 13. Vid eventuella motstridigheter gäller enligt *Företrädesregeln* i AMA Anläggning 13 uppgift i den tekniska beskrivningen.

Alla krav ska vara kalkylerbara.

DCC BITUMENBUNDNA ÖVERBYGGNADSLAGER FÖR VÄG, PLAN O D

Att det i mall till mängdförteckning förekommer ett begränsat antal beläggningstyper och -tjocklekar syftar till att motverka taktisk prissättning. Möjlighet att beställa andra beläggningstyper och -tjocklekar har säkerställts genom ett kompletterande regleringssystem i MF och objektspecifika mät- och ersättningsregler.

Exempel

I detta exempel önskas pris på 100 ABT 16/B 160-220 .

Utgångspriset i MF har för 80 ABT 11/B 70-100 offererats till 90 kr/m².

Detta à-pris regleras enligt följande:

Tjockleksförändring

$$a = b/c * d$$

$$\text{Justerat à-pris per m}^2 = 90 \text{ kr}/80 \text{ kg} * 100 \text{ kg} = 112,50 \text{ kr/m}^2.$$

Stenstorleksförändring

Kostnadsförändring för själva stenmaterialet regleras inte, se handling 6.1.

Bindemedelsförändring

Kalkylvärdet för bindemedelsmängd för ABT 16/B160-220 är 6,0 % och för ABT 11/B 70-100 6,6 %, i detta fall 0,6 % lägre. Dessa 0,6 % regleras enligt offererat à-pris under DCC. I detta exempel är offererat à-pris 4 kr/ton för 0,1 % förändrad bindemedelshalt. Kostnadsförändringen blir således:

$$6 \text{ regleringsenheter} * 4 \text{ kr per ton} * (100 \text{ kg}/1000 \text{ kg per ton}) = - 2,40 \text{ kr/m}^2.$$

Kalkylvärdet framgår av handling 6.3 Trafikverkets regler för Reglering av belägningsarbeten TDOK2014:0565

$$\text{Justerat à-pris för 100 ABT 16/B 160-220 blir därmed } 112,50 - 2,40 = 110,10 \text{ kr/m}^2.$$

Av MF framgår under DCC.2 att kulkvarnsvärdet för offererade à-priser ska baseras på kulkvarnsvärdet ≤ 14 .

Val av kulkvarnsvärde är avhängigt storlek på ÅDT_k. Rekommendation enligt TDOK 2013:0529:

$$\text{ÅDT}_k < 1500 \quad \text{kulkvarnsvärde} \leq 14$$

$$\text{ÅDT}_k \text{ 1500 - 3500} \quad \text{kulkvarnsvärde} \leq 10$$

$$\text{ÅDT}_k > 3500 \quad \text{kulkvarnsvärde} \leq 7$$

Bitumensort / klimatzon

DCC.2 Bitumenbundna överbyggnadslager kategori B för väg, plan o d

Angivna bitumensorter i MF är endast exempel. Beställaren ska utifrån geografiskt läge och aktuella objekt välja lämpliga bitumensorter.

DCC.2412 Slitlager kategori B av stenrik asfaltbetong (ABS)

Rekommendation av PMB i slit- och bindlager för olika trafikbelastningar (antal tunga fordon)

Normalt trafikerade vägar med bra bärighet

Klimatzon	ÅDT _{t,tung}			Långsamtgående trafik och hårt belastade ytor
	250-1000	1000-2000	> 2000	
1	40/100-75 45/80-55	40/100-75 45/80-55	40/100-75 45/80-55	40/100-75 45/80-55
2	40/100-75 45/80-55	40/100-75 45/80-55	40/100-75 45/80-55	40/100-75 45/80-55
3	40/100-75	40/100-75 45/80-55	40/100-75 45/80-55	40/100-75 45/80-55
4	90/150-75 65/105-50	90/150-75 65/105-50	90/150-75 65/105-50	40/100-75
5	90/150-75 65/105-50	90/150-75 65/105-50	90/150-75	40/100-75 90/150-75

Källa

Nordiskt Vägforum – Sveriges utskott 33 – beläggningar

Rekommendationer för användning av polymermodifierat bitumen (PMB)

DEE.111 Extruderad markeringsmassa på trafikyta

Skriv in i förekommande fall följande krav för gul vägmarkering: retroreflektion, RL \geq 100, luminanskoefficient, Qd \geq 100 och friktion SRT (PFT) \geq 50 (0,50).

DGB Återställningsarbeten i mark

Skriv in återställningsarbetens omfattning i detta avsnitt i beskrivning eller med begränsningslinjer på ritning, bland annat för att särskilja dem från åtagande enligt AFG.85 i de administrativa föreskrifterna, AMA AF; se även Mät- och ersättningsregel i MER Anläggning 13.

PDH TILLBEHÖR TILL BRUNNAR

Material som tillhandahålls ska anges under AFC.1522.

Dela vid behov i mängder för brunnsjustering med material som beställaren tillhandahåller respektive material som entreprenören ska tillhandahålla.

Som framgår av handling 6.1 ingår fullt färdigt arbete vid justering/byte av brunnsbetäckning. Vid ändring av ingående arbeten måste kompletthetskravet på koder och rubriker, som framgår av handling 6.2, beaktas.

7. Handling 10.2 Å-prislista

Arbeten som regleras enligt handling 10.2 Å-prislista avser ÅTA-arbeten och påslag regleras enligt vad som framgår under AFC.611.

Upptagna fiktiva mängder i å-prislistan avser en upphandling med kontraktssumma om ca 10 MSEK. Summan av en prissatt å-prislista bör motsvara ca 5 – 10 % av den prissatta MF.

I malldokumentet för Å-prislista får angivna takpriser anpassas av beställaren efter lokala förhållanden. Takpriset bör överstiga ca 25% av marknadspriset. I malldokumentet angivna takpriser är rekommenderade. Syftet med dessa takpriser är att undvika taktisk prissättning.

I Å-prislistan kan vid behov tas med post som avser tillägg i tonkm (tonkilometer) för transport av asfaltmassor. Det gäller för objekt som geografiskt ligger på ett specificerat avstånd från en centralort eller dylikt. Enheten *tonkm* ska då begreppsförklaras under rubriken **Principer för mätning** i handling 6.1.

8. Företagsspecifika produkter

Om företagsspecifik produkt avses att upphandlas, för att därigenom få andra krav på beläggingsmassan än vad som framgår av TDOK 2013:059, måste samtidigt anges vilka egenskaper som ska vara uppfyllda så att anbudsgivare har möjlighet att välja en produkt som uppfyller angivna egenskaper.

9. Support/Ny utgåva

Synpunkter och frågor på malldokumenten sänds till Svensk Byggtjänst.

SKL och BI tar beslut om och när det är aktuellt att publicera en ny utgåva av malldokumenten på grund av inkomna synpunkter eller av annan orsak.



Projektspecifika mät- och ersättningsregler

XXXXX
xxx

201x-xx-xx

Projektspecifika mät- och ersättningsregler för underhållsbeläggningar

Inledning

Dessa mät- och ersättningsregler är framtagna för att användas vid upphandling av underhållsbeläggningar enligt en modell som är framtagen gemensamt för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Sveriges Byggindustrier (BI) i syfte att få en likartad syn på kravställande och reglering av arbeten oavsett vilken kommun som är beställare.

Dessa mät- och ersättningsregler anger ändringar av och tillägg till MER Anläggning 13. Denna publikation förtecknas under rangordningsgrupp 6 enligt AB 04 kap 1 § 3 med handlingsnummer 6.1, och genom att den anger ändringar av och tillägg till MER Anläggning 13 så gäller dessa ändringar och tillägg före regler i MER Anläggning 13, som också förtecknas under rangordningsnivå 6 som handling 6.2.

Begreppsbestämning

Objekt Ett objekt är en sammanhållen yta där kortare avbrott för exempelvis cirkulationsplatser, korsningar, farthinder och spår kan finnas. Objektet ska vara avropat vid ett tillfälle. Arbetet ska därefter kunna utföras i en tidsföljd och med kontinuerlig framdrift, dock kan arbetstiden i enlighet med kontraktshandlingarna vara begränsad under dygnet.

Anmärkning

Arbete med rivning och fräsning av beläggning samt nya beläggningar, där mängder i MF är angivna för olika intervaller, regleras som en sammanhängande area för objektet. Mängd som regleras inom ett mängdintervall under en kod och rubrik avser mängd för angiven beläggningstyp per objekt.

Tillämpning av mät- och ersättningsregler

Mät- och ersättningsreglerna är avsedda att användas vid förteckning av mängder samt vid mätning och ersättning av arbeten.

Där inte någon särskild mät- och ersättningsregel framgår av denna publikation gäller regler i MER Anläggning 13, då den är förtecknad som kontraktshandling. De generella tillämpningsreglerna i MER Anläggning 13 gäller utan ändringar eller tillägg.

Principer för mätning

<i>Mätstorhet</i>	<i>Mätenhet</i>	<i>Anmärkning</i>
Tid	tim	
Tid	dygn	Per påbörjat dygn
Tid	mantim	Timme per person

Antal	st/dygn	Antal enheter per påbörjat dygn
Längd	m/dygn	Antal meter per påbörjat dygn

Mät- och ersättningsregler

Generellt

Ersättning för etablering och avetablering ingår i ersättningen för mängdförtecknade arbeten. Särskild ersättning utgår endast om så framgår av handlingarna eller om arbetet ska avbrytas och avbrottet är orsakat av beställaren.

Mängdintervall under en kod och rubrik avser utfört arbete per objekt.

Anmärkning

Mängd som regleras inom ett mängdintervall under en kod och rubrik avser mängd för angiven beläggningstyp per objekt.

BBC.189 Kontroll av vattenavrinning

Ersättning för arbete med kontroll av vattenavrinning ingår i ersättning för övrigt arbete.

Anmärkning

Om det vid slutbesiktning konstateras att vattenavrinningen ej fungerar och entreprenören ej har kontaktat beställaren om detta före arbetet har påbörjats, ansvarar entreprenören för att på egen bekostnad åtgärda vattenavrinningen.

BCB.71 Åtgärd för vägtrafik

Anmärkning

Tillfälliga åtgärder för vägtrafik regleras enligt särskild à-prislista, om inget annat framgår av handlingarna.

BCB.713 Tillfällig vägtrafikanordning

Ersättning för arbete med grundskyltning ingår i ersättning för övrigt arbete.

BCB.716 Tillfällig tillsyn av väg m m

Ersättning för arbete med tillfällig tillsyn av väg m m ingår i ersättning för övrigt arbete.

BEB.19 Justering av befintlig kantsten av natursten

Arbete mäts i längd.

Komplettering av ersättningsregeln

I ersättning ingår ersättning för arbete med understopning.

Anmärkning

Material för understopning regleras under DCB.552.

BED.12141 Rivning av bitumenbundna lager, hela lagertjockleken

Arbete mäts i area. Area som mäts är verklig area.

Komplettering av ersättningsregeln

I ersättning ingår ersättning för särskild åtgärd som vidtas för att skarp avgränsning mellan riven och kvarvarande yta ska erhållas.

Tillägg till ersättning

Tillägg gäller för area för tillkommande tjockleksintervall.

Anmärkning

Å-pris gäller för arbete inom angivet tjockleksintervall.

Beläggingsjustering vid höga brunnsbetäckningar samt utspetsning av skarvar med asfaltmassa regleras som handläggning under DCC.

BED.12142 Rivning, fräsning av bitumenbundna lager, del av lagertjockleken

Arbete mäts i area. Area som mäts är verklig area.

Tillägg till ersättning

Tillägg gäller för area för tillkommande tjockleksintervall.

Anmärkning

Å-pris gäller för arbete inom angivet tjockleksintervall.

Utspetsning av skarvar med asfaltmassa regleras som handläggning under DCC.

BED.12149 Rivning av bitumenbundna lager, hela lagertjockleken vid justering och byte av brunnsbetäckning*Anmärkning*

Ersättning ingår i ersättning för PDH.

CBB.89 Jordschakt vid justering och byte av brunnsbetäckning*Anmärkning*

Ersättning ingår i ersättning för PDH.

DCB.552 Justeringslager av obundet bärlagermaterial kategori B till belagda ytor*Grusjustering*

Arbete mäts i area.

Tillfört material

Arbete mäts i verklig vikt.

DCC BITUMENBUNDNA ÖVERBYGGNADSLAGER FÖR VÄG, PLAN O D*Reglering av annan beläggningstjocklek än i MF angiven*

Vid utförande av beställd annan beläggningstjocklek ersätts denna med framräknat tonpris med utgångspunkt från angivet å-pris. Reglering sker enligt följande formel:

$$a = b/c * d$$

Justerat à-pris per $m^2 = a$

Angivet à-pris enligt MF för aktuell beläggningstyp = b

Beläggningstjocklek enligt MF = c

Beställd beläggningstjocklek = d

Reglering av annan bindemedelshalt än i MF angiven

Regleringspris 0,1 % förändrad bindemedelshalt mäts i verklig vikt. Vikt som mäts är ton asfaltmassa.

Reglering av annan stenstorlek och stenkvalitet än i MF angiven

Vid utförande av beställd annan stenmax , t ex ABT 8 eller ABS 16, regleras enbart förändring i bindemedelshalt enligt à-prislista.

Byte från grundkrav till sten med annat kulkvarnsvärde mäts i verklig vikt. Vikt som mäts är ton asfaltmassa.

DCC.2 Bitumenbundna överbyggnadslager kategori B för väg, plan o d

Maskinläggning

Arbete mäts i verklig area.

Handläggning

Arbete mäts i verklig vikt.

DEE.111 Extruderad markeringsmassa på trafikyta

Anmärkning

Arbetet avser markeringsmassa utlagd på i entreprenaden utförda objekt.

DGB.11 Återställande av väg, plan o d med bitumenbundet slitlager

Lagning av area > 2 m²

Arbete mäts i area. Area som mäts är verklig area.

Lagning av area ≤ 2 m²

Arbete mäts i antal.

Komplettering av ersättningsregeln

Vid tjockare lagningar än 100 kg/m² ingår ersättning för extra urschaktning.

Anmärkning

Vid tjockare lagningar än 100 kg/m² ersätts extra lager asfalt enligt DCC.

Maskinläggning regleras under DCC.

DGB.19 Återställande av väg, plan o d med bitumenbundet slitlager vid justering och byte av brunnsbetäckning

Anmärkning

Ersättning ingår i ersättning för PDH.

PDH **TILLBEHÖR TILL BRUNNAR**

Komplettering av ersättningsregeln

I ersättning ingår ersättning för BED.12149, CBB.89 och DGB.19.

Anmärkning

Förhöjningsram mellan brunn och betäckning regleras enligt à-prislista.



Handling 7.1
Handling 10.1

Mängdförteckning

XXXX

xxx

201X-XX-XX

Projektnamn

Datum

Uppdrags nr

Projektnr

Status

Ändr datum

Handläggare

Version 1.0

Kod	Text	Enhet	Mängd	å-pris	Belopp
-----	------	-------	-------	--------	--------

Denna tekniska beskrivning ansluter till AMA Anläggning 13.
Denna mängdförteckning är inte komplett med mängder för
BED.12149, CBB.89 och DGB.19.

BBC UNDERSÖKNINGAR O D

BBC.189 Kontroll av vattenavrinning

Kontroll ska göras av om vattenavrinningen fungerar på varje objekt före arbete påbörjas. Om vattenavrinningen ej fungerar ska beställaren kontaktas för överenskommelse om åtgärd.

BCB HJÄLPARBETE I ANLÄGGNING

BCB.713 Tillfällig vägtrafikanordning

Grundskyltning 6 st A 20 och 5 st X3 per tillfällig trafikplanering.
Grundskyltning ska utföras vid varje tillfälle där tillfällig vägtrafikanordning erfordras.

BCB.716

Tillfällig tillsyn av väg m m

Kontinuerlig tillsyn av arbetsplats ska utföras för att säkerställa att trafik- och skyddsanordningar är i funktion.

BEB

Flyttning

BEB.19

Justering av befintlig kantssten av natursten

Höjning max 100 mm och/eller riktning
Sänkning, max 100 mm

BED.121

Rivning av beläggning

BED.1214

Rivning av bitumenbundna lager

m	0	-	-	-	0
m	0	-	-	-	0

All riven beläggning ska återanvändas i ny asfaltmassa eller som obundet överbyggnadsmaterial. Hantering och användning ska kunna verifieras. Om asfaltmassor misstänks innehålla stenkolstjära ska arbetet avbrytas och beställaren kontaktas.

BED.12141 Rivning av bitumenbundna lager, hela lagertjockleken

För erhållande av skarp avgränsning mellan riven och kvarvarande yta ska ytan kantskäras.

Tjocklek ≤ 50 mm

< 20 m²

20 - 100 m²

> 100 m²

Tillägg per 50 mm ökad tjocklek

m²

m²

m²

m²

0

0

0

0

BED.12142 Rivning, fräsning av bitumenbundna lager, del av lagertjockleken

Vid anslutningsfräsning ska anslutningslängden vara 1 m per 1 cm fräsdjup. Om tvär- och längsgående skarvar är > 20 mm ska skarven utspetsas med asfaltmassa samma dag. Tvär- och längsgående skarvar < 20 mm ska omgående markeras med fluorescerande färg. Ovanstående kompletteras med X3 Markeringsskärm och varningsskylt A8 Varning för ojämn väg. Trappstegsfräsning ska utföras när fler än ett lager ska anslutas mot befintlig beläggning.

Frästa ytor får ligga obelagda max 3 veckor innan de måste läggas igen.

Fräsning 0-50 mm

1-50 m²

>50 - 250 m²

>250 - 500 m²

>500 - 1000 m²

>1000 - 3000 m²

>3000 m²

Tillägg per 10 mm ökat fräsdjup

m²

m²

m²

m²

m²

m²

0

0

0

0

0

0

BED.12149 Rivning av bitumenbundna lager, hela lagertjockleken vid justering och byte av brunnsbetäckning

Rivning av beläggning ska utföras vid byte eller justering av betäckning. Rivning ska utföras med bredd så att packning kan utföras.

CBB.89

Jordschakt vid justering och byte av brunnsbetäckning

Vid byte eller justering av brunnsbetäckning ska obundet bärlager avlägsnas så att byte/justering av brunnsbetäckning kan ske.

DCB **OBUNDNA ÖVERBYGGNADSLAGER FÖR VÄG,**

PLAN O D

Material- och kontrollkrav enligt TDOK 2013:0530 Obundna lager för vägkonstruktioner.

DCB.552

Justeringslager av obundet bärlagermaterial kategori B till belagda ytor

Grusjustering med grävmaskin

Tillfört material krossmaterial av alla fraktioner

m²
ton

0
0

DCB.622

Stödremsa av obundet slitlagermaterial kategori B och C till belagda ytor

Bredd 250 mm

ton

0

DCC

Bitumenbundna överbyggnadslager för väg, plan o d

Material- och kontrollkrav enligt TDOK 2013:0529 Bitumenbundna lager.

Byte från grundkrav till sten med kulkvarnsvärde ≤ 10 (>4mm) för ABT. ton

Byte från grundkrav till sten med kulkvarnsvärde ≤ 7 (>4mm) för ABS. ton

Regleringspris 0,1 % förändrad bindemedelshalt. ton

DCC.2

Bitumenbundna överbyggnadslager kategori B för väg, plan o d

Den i AMA åberopade Trafikverkspublikationen VVMB 104 ersätts med Bestämning av friktion på belagd väg, TDOK 2014:0134.

Grundkrav på stenmaterial är enligt Trafikverkets TDOK 2013:0529.

Krav på kulkvarnsvärde är ≤ 14.

DCC.2111

Bärlager kategori B av asfaltgrus (AG)

Maskinläggning
110 kg/m² AG 16/B70-100
< 1000 m²
1000 - 3000 m²
> 3000 m²

m²
m²
m²

0
0
0

Handläggning
AG 16/B100-150
< 5 ton
≥ 5 ton

ton
ton

0
0

DCC.2213 Bindlager kategori B av asfaltbetong (ABb)

Maskinläggning
110 kg/m² ABb 16/B50-70
< 1000 m²
1000 - 3000 m²
> 3000 m²

m²
m²
m²

0
0
0

DCC.2411 Slitlager kategori B av tät asfaltbetong (ABT)

Maskinläggning
80 kg/m² ABT 11/B70-100
< 1000 m²
1000 - 3000 m²
> 3000 m²

m²
m²
m²

0
0
0

Handläggning
ABT 11/B100-150
< 5 ton
≥ 5 ton

ton
ton

0
0

DCC.2412 Slitlager kategori B av stenrik asfaltbetong (ABS)

Maskinläggning
80 kg/m² ABS 11/B70-100
< 1000 m²
1000 - 3000 m²
> 3000 m²

m²
m²
m²

0
0
0

80 kg/m² ABS 11/PMB 40/80-55
≥ 1000 m²

0

m²

DEE.111

Extruderad markeringsmassa på trafikyta

Mittlinje

H(0,1), 3(0,1)+3, 3(0,1)+9

0

m

H(0,15)

0

m

Kantlinje

H(0,2)

0

m

1(0,1)+2

0

m

Kantlinje, bullrande (kamflex)

H(0,3)

0

m

Parkeringsplats

H(0,1)

0

m

Körfältslinje/ledlinje 0,1 bred

1(0,1)+1, 3(0,1)+3, H(0,1)

0

m

Körfältslinje/ledlinje 0,2 bred

1(0,2)+1, 3(0,2)+3, H(0,2)

0

m

Tvärgående

Övergångsställe H(0,5)

0

m

Väjningslinje

Cykelöverfart

Farthinder

Stopplinje

Spårrområde

Begränsningslinje H(0,1)

Begränsningslinje H(0,2)

Snedställd H(0,2)

Snedställd H(0,4)

Fyllid yta

0

st

0

st

0

st

0

m

0

m

0

m

0

m

0

m

0

m²

Övrigt			
Pil 5 m rak	st		0
Pil 5 m höger/vänster	st		0
Pil 5 m rak höger/vänster	st		0
Handikappsymbol	st		0
1(0,1)+1 Gul	m		0
Gångsymbol	st		0

DGB.11

Aterställande av väg, plan o d med bitumenbundet

slitlager

För reparationer efter uppgrävning eller vid potthålslagning ska arbetet omfattas av rakhugning, borttagning och borttransport av överskottsmaterial, justering, komprimering, klistring, utläggning av 100 kg/m² ABT 11 B 100-150 samt försegling av skarven.

Lagning av befintlig beläggnings yta med handläggning

≤ 2 m ² samt lagning av potthål	st		0
>2 - 10 m ²	m ²		0
>10 - 50 m ²	m ²		0
> 50 m ²	m ²		0

DGB.19

Aterställande av väg, plan o d med bitumenbundet

slitlager vid justering och byte av

brunnsbetäckning

Arbetet omfattar justering med obundet bärlagermaterial, komprimering, klistring, utläggning av 200 kg/m² AG 16 B 100-150 samt försegling av skarven.

PDH

TILLBEHÖR TILL BRUNNAR

Betäckning ska ligga 5-10 mm under beläggningsens färdiga överyta.

Utbyte av fast betäckning till teleskopisk

Betäckning ska ha belastningsklass lägst D400 enligt SS-EN 124.

Nedstigningsbrunn typ A6

Tillsynsbrunn A5, spolbrunn A3, brandpost och rännstensbrunn	st		0
Avstängningsventil AV, serviceventil SV, polygonpunkt PP	st		0

Höjning av fast betäckning

Höjning 20-50 mm ska ske genom att järnram läggs mellan brunnsbetäckning och lock.

Nedstigningsbrunn typ A6	st	0
Tillsynsbrunn A5, spolbrunn A3, brandpost och rännstensbrunn	st	0
Avstängningsventil AV, serviceventil SV, polygonpunkt PP	st	0
<i>Höjning av teleskopisk betäckning</i>		
Höjning av teleskopbetäckning i samband med beläggningsarbeten.	st	0
Nedstigningsbrunn typ A6	st	0
Tillsynsbrunn A5, spolbrunn A3, brandpost och rännstensbrunn	st	0
Avstängningsventil AV, serviceventil SV, polygonpunkt PP	st	0



Handling 7.2

Handling 10.2

Å-prislista för maskiner, utrustning, material, anordningar och personal

XXXXX

xxx

201X-XX-XX

Å-prislista för maskiner, utrustning, material, anordningar och personal

Version 1.0

Handling 7.2
Handling 10.2

	Enhet	Å-pris	Fiktiv mängd	Belopp	Takpris kr
Trafik- och skyddsanordningar inklusive montering och demontering					
Vägmärke till trafikordning utöver grundskyltning enligt BCB.713	st/dygn		800	0	30
Sidomarkeringsskärm X3	st/dygn		800	0	30
Vakt för trafikdirigering	tim		400	0	500
Skyltvagn	dygn		80	0	400
Tung avstängning typ TMA	tim		120	0	1000
Tung avstängning typ trafikbuffert 100	dygn		50	0	350
Tung avstängning typ långsgående barriär klass T2	m/dygn		400	0	10
Material inklusive montering					
Förhöjningsram för brunn, höjd 4-10 cm	st		80	0	250
Timpriser för tillägsarbeten					
Traktorgrävare-inkl. rototilt, 3 skopor samt asfaltskärare	tim		80	0	800
Grävmaskin >10 ton inkl. rototilt, 3 skopor samt asfaltskärare	tim		80	0	800
Hjullastare, maskinvikt 8-13 ton	tim		80	0	800
3-axlad lastbil	tim		80	0	900
3-axlad lastbil med kran	tim		80	0	900
4-axlad lastbil	tim		80	0	600
Yrkesarbetare inkl. servicebil	tim		80	0	550
Yrkesarbetare	tim		80	0	200
OB-tillägg kl 18.00-06.00	mantim		80	0	
			Summa:	0	



Administrativa föreskrifter

XXXXX

XXX

201x-xx-xx



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	7
AFA	ALLMÄN ORIENTERING.....	7
AFA.1	PERSONUPPGIFTER	7
AFA.11	BYGGHERRE.....	7
AFA.12	BESTÄLLARE.....	7
AFA.121	BESTÄLLARENS KONTAKTPERSON UNDER ANBUDSTIDEN	7
AFA.122	BESTÄLLARENS KONTAKTPERSON FÖR VISNING AV ARBETSOMRÅDET.....	7
AFA.13	PROJEKTÖRER.....	7
AFA.14	UTSEDDA ENTREPRENÖRER	7
AFA.15	NÄTÄGARE.....	7
AFA.2	ORIENTERING OM OBJEKTET	8
AFA.21	ÖVERSIKTLIG INFORMATION OM OBJEKTET	8
AFA.22	OBJEKTETS LÄGE	8
AFA.3	FÖRKORTNINGAR	8
AFA.4	BEGREPPSFÖRKLARINGAR	8
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTERÅÅ	9
AFB.1	FORMER M M FÖR UPPHANDLING	9
AFB.11	UPPHANDLINGSFORM	9
AFB.12	UPPHANDLINGSFÖRFARANDE VID OFFENTLIG UPPHANDLING	9
AFB.13	ENTREPRENADFORM	9
AFB.14	ERSÄTTNINGSFÖRM	9
AFB.15	ERSÄTTNING FÖR ANBUDSGIVNING.....	9
AFB.17	FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UPPHANDLINGENS GENOMFÖRANDE.....	9
AFB.2	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	9
AFB.21	TILLHANDAHÅLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG.....	9
AFB.22	FÖRTECKNING ÖVER FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG.....	9
AFB.23	KOMPLETTERANDE FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG.....	10
AFB.25	FRÅGOR UNDER ANBUDSTIDEN	10
AFB.3	ANBUDSGIVNING.....	10
AFB.31	ANBUDS FORM OCH INNEHÅLL	10



AFB.311	HUVUDANBUD	11
AFB.313	ALTERNATIVA UTFÖRANDEN	11
AFB.314	KOMPLETTERINGAR TILL ANBUD	11
AFB.32	ANBUDSTIDENS UTGÅNG	11
AFB.33	ANBUDS GILTIGHETSTID	12
AFB.34	ADRESSERING	12
AFB.4	ANBUDSÖPPNING	12
AFB.5	PRÖVNING AV ANBUDSGIVARE OCH ANBUD	12
AFB.51	UTESLUTNING AV ANBUDSGIVARE	12
AFB.511	UPPGIFTER FRÅN SKATTE- OCH KRONOFOGDEMYNDIGHET	13
AFB.52	PRÖVNING AV ANBUDSGIVARES LÄMPLIGHET	13
AFB.53	PRÖVNING AV ANBUD	14
AFB.54	MEDDELANDE OM BESLUT EFTER PRÖVNING AV ANBUDSGIVARE OCH ANBUD	14
AFB.55	SEKRETESS FÖR ANBUDSHANDLINGAR	14
AFB.56	KONTRAKTSTECKNANDE	14
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	14
AFC.1	OMFATTNING	14
AFC.11	KONTRAKTSHANDLINGAR	15
AFC.111	SAMMANSTÄLLNING ÖVER ÄNDRINGAR I AB 04 ELLER AB-U 07	15
AFC.115	UPPFÖLJNING AV AVTAL	15
AFC.12	ARBETSOMRÅDE	15
AFC.121	ARBETSOMRÅDETS GRÄNSER	15
AFC.122	SYN FÖRE PÅBÖRJANDE AV ARBETE	15
AFC.13	FÖRUTSÄTTNINGAR	15
AFC.131	UPPGIFTER OM SIDOENTREPRENADER OCH ANDRA ARBETEN	15
AFC.132	ARBETSTIDER	15
AFC.135	FÖRUTSÄTTNINGAR MED HÄNSYN TILL VÄGTRAFIK	16
AFC.14	SKYDDS- OCH SÄKERHETSFÖRESKRIFTER M M	16
AFC.142	SKYDDS- OCH SÄKERHETSFÖRESKRIFTER VID ARBETE I ANSLUTNING TILL VÄG	16
AFC.15	VAROR M M	16
AFC.151	VAROR FRÅN ENTREPRENÖREN	16




AFC.152	VAROR ELLER ARBETEN FRÅN BESTÄLLAREN	16
AFC.1522	VAROR SOM TILLHANDAHÅLLS	16
AFC.17	ANMÄLNINGAR	16
AFC.171	ANMÄLNINGAR TILL MYNDIGHETER	16
AFC.172	ANMÄLNINGAR TILL BESTÄLLAREN	16
AFC.18	FÖRFATTNINGAR	17
AFC.183	ANSVAR FÖR BYGGARBETSMILJÖ.....	17
AFC.1831	ARBETSMILJÖPLAN.....	17
AFC.1833	BYGGARBETSMILJÖSAMORDNARE FÖR UTFÖRANDE (BAS-U).....	17
AFC.1834	UPPLYSNING OM BYGGARBETSMILJÖSAMORDNARE	17
AFC.2	UTFÖRANDE	17
AFC.21	KVALITETSANGIVELSER.....	17
AFC.22	KVALITETS- OCH MILJÖARBETE.....	17
AFC.221	KVALITETSLEDNING.....	18
AFC.222	MILJÖLEDNING	18
AFC.224	ENTREPRENÖRENS KVALITETS- OCH MILJÖPLAN	18
AFC.225	KVALITETS- OCH MILJÖREVISIO.....	18
AFC.2251	BESTÄLLARENS KVALITETS- OCH MILJÖREVISION	18
AFC.2252	ENTREPRENÖRENS KVALITETS- OCH MILJÖREVISION.....	18
AFC.23	ÄTA-ARBETEN.....	18
AFC.24	TILLHANDAHÅLLANDE AV HANDLINGAR	18
AFC.241	TILLHANDAHÅLLANDE AV HANDLINGAR OCH UPPGIFTER FRÅN BESTÄLLAREN UNDER ENTREPRENADTIDEN	18
AFC.242	TILLHANDAHÅLLANDE AV HANDLINGAR OCH UPPGIFTER FRÅN ENTREPRENÖREN UNDER ENTREPRENADTIDEN.....	18
AFC.26	INFORMATION.....	19
AFC.262	BESTÄLLARENS INFORMATIONSVERKSAMHET	19
AFC.263	INFORMATION TILL FASTIGHETSÄGARE, BOENDE M FL	19
AFC.264	INFORMATION TILL VÄGHÅLLARE M FL	19
AFC.27	UNDERRÄTTELSE OM AVVIKELSER O D	19
AFC.28	ENTREPRENÖRENS KONTROLL.....	19
AFC.3	ORGANISATION	19
AFC.31	BESTÄLLARENS ORGANISATION.....	20





AFC.311	BESTÄLLARENS OMBUD.....	20
AFC.312	BESTÄLLARENS PROJEKTLEDARE M FL	20
AFC.313	BESTÄLLARENS KONTROLLANT.....	20
AFC.314	BESTÄLLARENS KVALITETSANSVARIGE	20
AFC.315	BESTÄLLARENS MILJÖANSVARIGE.....	20
AFC.316	BESTÄLLARENS INFORMATIONSANSVARIGE	20
AFC.33	MÖTEN.....	20
AFC.331	STARTMÖTE.....	20
AFC.333	BYGGMÖTEN	21
AFC.338	ÖVRIGA MÖTEN.....	21
AFC.34	ARBETSLEDNING OCH ANSTÄLLDA.....	21
AFC.342	ARBETSLEDNING	21
AFC.343	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM LEGITIMATIONSPLIKT OCH NÄRVAROREDOVISNING, ID06.....	21
AFC.345	ELEKTRONISK PERSONALLIGGARE.....	22
AFC.35	UNDERENTREPRENÖRER.....	22
AFC.36	BESTÄLLARENS KONTROLL.....	22
AFC.38	DAGBOK	22
AFC.4	TIDER.....	22
AFC.41	TIDPLAN	22
AFC.42	IGÅNGSÄTTNINGSTID	22
AFC.43	AVROP	22
AFC.45	FÄRDIGSTÄLLANDETIDER.....	22
AFC.46	FÖRÄNDRING AV KONTRAKTSTIDEN.....	23
AFC.5	ANSVAR OCH AVHJÄLPANDE	23
AFC.51	VITE	23
AFC.511	VITE VID FÖRSENING.....	23
AFC.518	ÖVRIGA VITEN	23
AFC.531	SYN INOM NÄRLIGGANDE OMRÅDE.....	23
AFC.54	FÖRSÄKRINGAR	23
AFC.56	AVSYNING	24
AFC.6	EKONOMI.....	24





AFC.61	ERSÄTTNING.....	24
AFC.611	ERSÄTTNING FÖR ÄTA-ARBETEN	24
AFC.612	ERSÄTTNING FÖR REGLERBARA MÄNGDER	24
AFC.614	ERSÄTTNING FÖR KOSTNADSÄNDRING (INDEXREGLERING).....	24
AFC.62	BETALNING	24
AFC.624	FAKTURERING	24
AFC.63	SÄKERHET	25
AFC.631	SÄKERHET TILL BESTÄLLAREN.....	25
AFC.7	BESIKTNING.....	25
AFC.713	SLUTBESIKTNING.....	25
AFC.716	EFTERBESIKTNING	25
AFC.8	HÄVNING	25
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL.....	25
AFG.1	ETABLERING AV ARBETSPLATS	25
AFG.11	PLACERING AV ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL	25
AFG.3	SKYDD M M	26
AFG.311	SKYDD AV ARBETE	26
AFG.312	SKYDD AV LEDNING, MÄTPUNKT M M.....	26
AFG.313	SKYDD AV VEGETATION.....	26
AFG.315	SKYDD AV EGENDOM	26
AFG.34	BULLERSKYDD	26
AFG.8	LÄNSHÅLLNING, RENHÅLLNING, RENGÖRING M M.....	26
AFG.82	RENHÅLLNING	26
AFG.83	STÄDNING OCH SLUTRENGÖRING	26
AFG.831	STÄDNING	26
AFG.85	ÅTERSTÄLLANDE AV MARK	26

	Dokument	Sidnr 7(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12	
AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	
AFA.1	Personuppgifter	
AFA.11	Byggherre ? kommun.	
AFA.12	Beställare ? kommun.	
AFA.121	Beställarens kontaktperson under anbudsstiden All kontakt sker via frågor i upphandlingsverktyget ?.	
AFA.122	Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet För visning av arbetsområdet kontaktas: ?. Tel: ?. E-post: ?.	
AFA.13	Projektörer	
AFA.14	Utsedda entreprenörer	
AFA.15	Nätägare ?. Tel: ?. E-post: ?.	
AFA.151	Nätägare – va ?. Tel: ?. E-post: ?.	
AFA.152	Nätägare – värme ?. Tel: ?. E-post: ?.	


	Dokument	Sidnr 8(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
AFA.153	Nätägare – gas ?. Tel: ?. E-post: ?.	
AFA.154	Nätägare – kyla ?. Tel: ?. E-post: ?.	
AFA.155	Nätägare – el ?. Tel: ?. E-post: ?.	
AFA.156	Nätägare – kommunikationsnät ?. Tel: ?. E-post: ?.	
AFA.2	Orientering om objektet Objektet avser upphandling av /ramavtal/?? för gatu- och beläggningsarbeten inom ? kommun.	
AFA.21	Översiktlig information om objektet Objektet avser ?.	
AFA.22	Objektets läge Objektet är beläget i ?.	
AFA.3	Förkortningar I dessa administrativa föreskrifter används följande förkortningar: ?. AB 04 Allmänna Bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader AFS Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling LOU Lag om offentlig upphandling (SFS 2007:1091) TRV Trafikverket	
AFA.4	Begreppsförklaringar I dessa administrativa föreskrifter används nedanstående begrepp med angiven betydelse: Objekt Ett objekt är en sammanhållen yta där kortare avbrott för exempelvis cirkulationsplatser, korsningar, farthinder och spår kan finnas. Objektet ska vara avropat vid ett tillfälle. Arbetet ska därefter kunna utföras i en tidsföljd och med	


	Dokument	Sidnr 9(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	<p>kontinuerlig framdrift, dock kan arbetstiden i enlighet med kontraktshandlingarna vara begränsad under dygnet.</p> <p>TRVK Apv Trafikverkets tekniska krav för Arbeta på väg, TDOK 2012:86 utgåva 3.0.</p>	
AFB	<p>UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER</p> <p>Lag om offentlig upphandling tillämpas för upphandlingen. Vid upphandlingen tillämpas kapitel ? i SFS 2007:1091.</p> <p>//Upphandlingen sker enligt reglerna över tröskelvärdet ?//</p> <p>//Upphandlingen sker enligt reglerna under tröskelvärdet ?//</p> <p>Avtalet är ett ramavtal som kommer att tecknas med en part.</p> <p>Inför varje beläggningssäsong övergår ramavtalet efter avrop till att bli en utförandeentreprenad.</p>	
AFB.1	<p>Former m m för upphandling</p>	
AFB.11	<p>Upphandlingsform</p> <p>Generalentreprenad.</p>	
AFB.12	<p>Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling</p> <p>//Upphandlingen genomförs som öppet förfarande i enlighet med LOU//</p> <p>//Upphandlingen genomförs som förenklat förfarande i enlighet med LOU. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling//</p>	
AFB.13	<p>Entreprenadform</p> <p>Utförandeentreprenad.</p>	
AFB.14	<p>Ersättningsform</p> <p>Fast pris med indexreglering.</p>	
AFB.15	<p>Ersättning för anbudsgivning</p> <p>Ersättning för att upprätta anbud eller att delta i en anbudsgenomgång utgår ej.</p>	
AFB.17	<p>Förutsättningar för upphandlingens genomförande</p> <p>Avrop kommer att ske under förutsättning att projekt ryms inom ramen för anvisade medel, och att erforderliga kommunala beslut erhålls.</p>	
AFB.2	<p>Förfrågningsunderlag</p>	
AFB.21	<p>Tillhandahållande av förfrågningsunderlag</p> <p>Förfrågningsunderlaget tillhandahålls i digital form via upphandlingsverktyget ?.</p>	
AFB.22	<p>Förteckning över förfrågningsunderlag</p> <p>Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:</p>	
	<p>2 Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning under AFC.111 i dessa administrativa föreskrifter.</p>	

	Dokument	Sidnr 10(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bel
Kod	Text	
3	AB 04 (bifogas inte)	
6	Särskilda mät- och ersättningsregler	
	.1 Mät- och ersättningsregler för underhållbeläggningar	
	.2 MER Anläggning 13 (bifogas inte)	
	.3 Trafikverkets regler för Reglering av beläggningsarbeten TRV 2014:0565 (bifogas inte)	
9	Administrativa föreskrifter	
	.1 Administrativa föreskrifter, daterade 201?-??-??.	
10	Mängdförteckningar	
	.1 Mängdförteckning daterad 201?-??-??.	
	.2 Å-prislista, daterad 201?-??-??.	
13	Övriga handlingar	
	.1 Underlag till arbetsmiljöplan daterad ?.	
	.2 ?.	
	.3 ?.	
AFB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag	
	Följande kompletterande handlingar kommer att delges senast ?:	
	- ?.	
	Kompletterade uppgifter kommer distribueras via upphandlingsverktyget ?. Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad via upphandlingsverktyget under anbudstiden är bindande för både beställare och anbudsgivare.	
AFB.25	Frågor under anbudstiden	
	Frågor ska ställas via upphandlingsverktyget ?.	
	Sista dag för frågor med anledning av förfrågningsunderlaget är 201?-??-??.	
	Svar och kompletterande upplysningar lämnas senast 6 arbetsdagar före sista anbudsdag. Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.	
AFB.3	Anbudsgivning	
	Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget ?.	
	Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på www.?.?. Det är kostnadsfritt för entreprenörer att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering erhålls tillgång till systemet.	
	Anbud ska lämnas i enlighet med detta förfrågningsunderlag.	
AFB.31	Anbuds form och innehåll	
	Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. Till anbud ska bifogas ifyllt anbudsformulär. Anbudsformuläret anger samtliga uppgifter som anbudsgivare ska inge i anbud för att kunna antas.	
	Anbud ska vara skrivet på svenska språket och redovisas i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdskatt. Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.	
	Samtliga priser i mängdförteckning och å-prislista ska var för sig överstiga noll (0) kronor.	
	Anbud ska vara baserat på i mängdförteckning upptagna kvantiteter. I prissatt mängdförteckning ska slutsumman överensstämma med anbudssumman. Om så inte är fallet är anbudsgivaren bunden av anbudssumman och å-priserna i den prissatta mängdförteckningen ska justeras jämnt (med samma procentsats) över samtliga priser.	


	Dokument	Sidnr 11(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet


Kod	Text
	<p>Anbud ska lämnas via upphandlingsverktyget ?.</p> <p>Anbud ska innehålla uppgift om adress och till vilken underrättelse om tilldelningsbeslut kan skickas.</p> <p>Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.</p> <p>Möjlighet att åberopa andra företags kapacitet</p> <p>En anbudsgivare har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet.</p> <p>Anbudsgivaren kan alltså delta i upphandlingen i sitt eget namn men fullgör då ställda kapacitetskrav genom att åberopa annat företags ekonomiska, tekniska eller yrkesmässiga kapacitet. Dessa företag vars kapacitet som åberopas blir i praktiken oftast underentreprenörer. Regler om underentreprenörer finns under AFC.35.</p> <p>Anbudsgivaren måste, på begäran av beställaren, kunna visa genom ett skriftligt åtagande från företaget vars kapacitet åberopas att denne förfogar över nödvändiga resurser för att kunna fullgöra sina förpliktelser om anbudsgivaren tilldelas kontrakt.</p> <p>Gemensamt anbud</p> <p>Flera anbudsgivare kan gå ihop och välja att lämna ett gemensamt anbud genom att bilda ett konsortium (en sammanslutning).</p> <p>AFB.311 Huvudanbud</p> <p>Huvudanbud ska avges helt enligt förfrågningsunderlaget och får inte innehålla reservationer.</p> <p>AFB.313 Alternativa utföranden</p> <p>Anbud med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning.</p> <p>AFB.314 Kompletteringar till anbud</p> <p>//Följande uppgifter som inte behöver fogas till anbudet kommer att begäras under utvärdering av anbud: - ?.</p> <p>Anbudsgivare ska vara beredd att lämna dessa uppgifter inom ? dagar.//</p> <p>//Prövning av anbudsgivare och anbud sker med begränsad kontroll enligt LOU, 11 kap § 17. Följande handlingar/bevis kan komma att begäras in under denna prövning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopia på det vid anbudslämnandet gällande registreringsbeviset för anbudsgivaren utfärdat av behörig officiell myndighet (för svenska företag Bolagsverket). Registreringsbeviset får inte vara äldre än en (1) månad vid anbudets inlämnande. • Intyg som styrker att kravet avseende en kreditvärdighet som är lägst riskklass 3 från UC AB (Upplysningscentralen) eller likvärdigt kreditinstitut är uppfyllt. Sådant intyg får inte vara äldre än en (1) månad vid inlämnande. • Certifikat ISO14001/EMAS, miljödiplomering enligt Svensk Miljöbas, FR2000 eller en beskrivning av ett eget system som omfattar miljömålen och en handlingsplan. • Beskrivning av anbudsgivarens kvalitetsledningssystem. Certifikat enligt ISO 9000-serien, FR2000, dokumentation av eget arbete eller likvärdigt. Certifikatet ska tydligt visa vilken del av företaget som är certifierad. • Jämställdhetsplan där sådan erfordras (anbudsgivare som har mer än 25 anställda) • CV som styrker platschefs erfarenhet. <p>Anbudsgivaren ska vara beredd att lämna dessa uppgifter inom fem arbetsdagar.</p> <p>Under ramavtalsperioden kan beställaren komma att kontrollera ovanstående uppgifter löpande.//</p> <p>AFB.32 Anbudstidens utgång</p>


	Dokument	Sidnr 12(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	Anbud ska vara beställaren tillhanda via upphandlingsverktyget ? senast ?.	
AFB.33	Anbuds giltighetstid	
	Anbudsgivare är bunden av sitt anbud till 20??-??-??.	
	Om upphandling blir föremål för överprövning så förlängs anbudens giltighetstid fram tills dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst ? månader efter angiven giltighetstid.	
AFB.34	Adressering	
	Anbud ska lämnas via upphandlingsverktyget ?	
AFB.4	Anbudsöppning	
	Anbudsgivaren inbjuds till sammanträde för anbudsöppning: plats ?, tid ?.	
	Vid sammanträdet får från anbudsgivaren ? delta.	
AFB.5	Prövning av anbudsgivare och anbud	
	Anbudsprövningen kommer att ske i tre steg	
	1. Granskning av att anbud har kommit in i tid och är komplett enligt AFB.31 och AFB.32	
	2. Prövning av anbudsgivaren enligt AFB.31, AFB.51, AFB.511, AFB.52	
	3. Prövning av anbud enligt AFB.53 (utvärdering av anbud)	
	Anbud som inte uppfyller ställda krav i steg 1 och 2 enligt ovan samt övriga krav i förfrågningsunderlaget kommer inte att gå vidare för prövning i efterföljande steg.	
	Upphandlingen genomförs med begränsad kontroll enligt 11 kap 17 § i LOU.	
	Begränsad kontroll innebär att kvalificering och anbudsprövning endast sker av den anbudsgivare som tilldelas kontrakt. I upphandlingen kommer obligatoriska krav således inte kontrolleras hos de anbud som ej är aktuella för tilldelning av kontrakt.	
AFB.51	Uteslutning av anbudsgivare	
	Uteslutning enligt 10 kap. 1§ LOU	
	Anbudsgivare <u>kommer att uteslutas</u> från deltagande i upphandlingen om beställaren får kännedom om att någon av förutsättningarna i 10:1 lagen (2007:1091) om offentlig upphandling föreligger. Detta innebär bland annat att anbudsgivare kommer uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne begått något av de i nämnda paragraf angivna brott.	
	Uteslutning enligt 10 kap. 2§ LOU	
	Anbudsgivare <u>kan komma att uteslutas</u> från deltagande i upphandlingen om någon av förutsättningarna i 10:2 lagen (2007:1091) om offentlig upphandling föreligger. Detta gäller även för eventuella underentreprenörer i alla led.	
	För att styrka att anbudsgivare uppfyller sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter samarbetar beställaren med Skatteverket. Kontrollen omfattar bland annat kontroll av skattsedel, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivaravgifter och skatteskulder på skattekonto eller hos kronofogden. Anbudsgivare ska vara momsregistrerade och ska ha f- eller fa-skattsedel. Utländska anbudsgivare ska till anbudet bifoga handlingar som styrker motsvarande uppgifter.	
	Anbudsgivaren får inte under de två senaste åren (räknat från sista anbudsdag) ha ådragit sig skulder för socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet som lett till att skulden registrerats hos Kronofogdemyndigheten eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp vid enstaka tillfälle.	


	Dokument	Sidnr 13(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet

Kod	Text
AFB.511	Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet
AFB.52	Prövning av anbudsgivares lämplighet
	<p>Anbudsgivarens ekonomiska ställning</p> <p>Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk ställning och finansiell stabilitet att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Underlag för bedömningen av entreprenörens ekonomiska ställning och finansiella stabilitet är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget CreditSafes register, varifrån beställaren kommer att inhämta utdrag. Utdraget ska visa att anbudsgivaren minst är "kreditvärdig" enligt CreditSafes femgradiga skala vilket motsvarar lägst riskklass 3 hos affärs- och kreditupplysningsföretaget Upplysningscentralen (UC) samt lägst rating A hos Soliditet.</p> <p>Ratingintervall och beskrivning enligt CreditSafe</p> <p>80 - 100 Mycket god kreditvärdighet</p> <p>60 - 79 God kreditvärdighet</p> <p>40 - 59 Kreditvärdig</p> <p>15 - 39 Kredit mot säkerhet</p> <p>0 - 14 Kredit avrådes</p> <p>Nivå 40 i CreditSafe betyder kreditvärdig. På övergripande nivå granskas vid rating 40 i CreditSafe att det föreligger en komplett styrelse, att det inte föreligger betalningsanmärkningar av betydande art och att den juridiska personen löpande klarar att betala fakturor/andra omkostnader varefter de förfaller till betalning, det vill säga har god betalningsförmåga.</p> <p>Om lägre riskklassificering än kreditvärdig påvisas ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla kravet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.</p> <p>a) Anbudsgivaren på begäran inlämnar en sådan förklaring att det kan anses klart att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.</p> <p>b) Garanti lämnas på begäran gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av denne (garanten). Garantens ska minst vara "kreditvärdig" enligt Creditsafes femgradiga skala.</p> <p>Anbudsgivare som inte är juridiska personer, som är nystartade företag eller som av annan anledning inte kan erhålla rating genom Creditsafe kan redovisa sin ekonomiska kapacitet och finansiella stabilitet på annat sätt. Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, revisorsintyg eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdig är uppfyllt.</p> <p>Krav på registrering</p> <p>Anbudsgivaren kommer att uteslutas om skyldighet föreligger att vara registrerad i yrkes- och handelsregister och sådan registrering saknas.</p> <p>Kommunen tillämpar begränsad kontroll enligt 11 kap. 17§ LOU, vilket innebär att det anbud med lägst anbudssumma först prövas i sin helhet. Om brister föreligger så prövas nästa anbud i rang i sin helhet osv tills det att ett anbud godkänns.</p>


	Dokument	Sidnr 14(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	<p>Anbudsgivaren och eventuella underentreprenörer ska vara fria från hinder att delta i upphandlingen jämlikt 10 kap 1-2 §§ LOU. Anbudsgivaren intygar genom sin underskrift på anbudsformuläret att denne är fri från hinder för deltagande enligt LOU. Om hinder föreligger kommer anbudsgivaren att uteslutas.</p>	
AFB.53	<p>Prövning av anbud</p> <p>Utvärdering av pris sker genom att anbudssumman adderas till summan av i å-prislista lämnade å-priser multiplicerade med angivna fiktiva mängder. Summan av dessa kostnader utgör anbudets jämförelsesumma. Denna summa är endast ett verktyg för utvärdering och blir inte avtalad omfattning av uppdragets volym. Anbudsgivare med lägst jämförelsesumma antas för entreprenaden.</p> <p>Anbud med å-priser som överstiger av beställaren angivna takpriser i Å-prislistan kommer att förkastas. Anbud med å-pris i mängdförteckning som är lika med 0 kr eller lägre kommer att förkastas. Anbud där å-pris för ett större intervall är högre än ett å-pris för ett mindre intervall i mängdförteckningen kommer att förkastas.</p>	
AFB.54	<p>Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud</p> <p>Alla anbudsgivare kommer att meddelas när tilldelningsbeslut i upphandlingen är fattat.</p> <p>Beslutet skickas via upphandlingsverktyget ? till den e-postadress som registrerats i systemet. I samband med detta får samtliga anbudsgivare ta del av beslut och motivering. Eftersom avtalsspärren börjar löpa i samband med att tilldelningsbeslutet skickas är det viktigt att den e-postadress som registrerats i systemet stämmer. Anbudsgivaren ansvarar för att den e-postadress som angetts är korrekt och att mottagare finns för tilldelningsbeslutet.</p>	
AFB.55	<p>Sekretess för anbudshandlingar</p> <p>Under upphandlingen råder absolut sekretess tills dess att tilldelningsbeslut har fattats.</p> <p>Därefter behandlas inlämnade anbud samt beställarens utvärderings- och upphandlingsrapport enligt offentlighetsprincipen och sekretessprövning görs i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Beställaren kan med andra ord pröva de i anbudet ingående uppgifterna för sekretess om entreprenören så önskar men ej garantera sekretess för de lämnade uppgifterna.</p> <p>Det är myndigheten som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas.</p> <p>Det slutliga avtalet inklusive bilagor kommer att offentliggöras i beställarens avtalsdatabas, vilken är tillgänglig via internet.</p> <p>Fakturor och fakturaunderlag är som huvudregel offentliga.</p>	
AFB.56	<p>Kontraktstecknande</p> <p>När beställaren har meddelat tilldelningsbeslut inträder en avtalsspärr, vilket är ett förbud mot att ingå avtal under viss tid. Eftersom tilldelningsbeslutet meddelas elektroniskt gäller avtalsspärren i minst tio (10) dagar. Datum för avtalsspärren kommer att anges i samband med tilldelningsbeslutet.</p> <p>Den anbudsgivare som tilldelats ramavtal ska vara beredd att underteckna avtalet snarast efter att upplysningar om tilldelningsbeslutet lämnats. Först efter att den lagenliga avtalsspärren har gått ut kan beställaren också underteckna avtalet. Därmed sluts civilrättsligt bindande avtal först när kontraktet har undertecknats av båda parter och efter det att avtalsspärren har löpt ut. Avtalet utgör beställning samt upphandlingskontrakt enligt LOU.</p>	
AFC	<p>ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD</p>	
AFC.1	<p>Omfattning</p> <p>Entreprenaden omfattar underhållsbeläggningar, nybyggnadsbeläggningar som inte upphandlas i särskilda entreprenader samt vägmarkeringar på i entreprenaden ingående beläggningar. Vidare ingår förarbeten och återställningsarbeten.</p>	


	Dokument	Sidnr 15(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	<p>Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22. Entreprenaden är ett ramavtal.</p> <p>AFC.11 Kontraktshandlingar Samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget tillsammans med beställning/avrop.</p> <p>AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07 Ändringar av fasta bestämmelser i AB 04 framgå under AFC.518, AFC.611 och AFC.8.</p> <p>AFC.115 Uppföljning av avtal Följande ska gälla för uppföljning av ramavtal: ?.</p> <p>Årligen kommer beställaren att kontrollera att entreprenören och eventuella underentreprenörer fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige eller hemlandet, skulle så inte skett, anses detta som ett väsentligt avtalsbrott.</p> <p>Kontroll av miljöledningssystem och kvalitetsledningssystem, vid certifierat/diplomerat systems utgång att ny revision har skett och nytt certifierings-/diplomeringsintyg erhållits. Innehar entreprenören endast egna system ska entreprenören årligen inkomma med handlingsplan och mål tillsammans med en redogörelse för hur miljö- och kvalitetsarbetet drivs framåt.</p> <p>Kontroll av att övriga ställda krav på entreprenören i anbudet fortfarande innehas.</p> <p>Entreprenören ska vara behjälplig med verifikat som beställaren efterfrågar för att styrka att entreprenören följer beställarens miljökrav vid entreprenader (AFC.223).</p> <p>Statistik Entreprenören ska kunna redovisa statistik på begäran. Statistik ska presenteras som överblickbara sammanställningar och ska i normalfallet tillhandahållas elektroniskt. Statistiken ska, om beställaren begär det, vara uppdelad per förvaltning/månad och ange beställare, datum, beskrivning av aktuellt utfört arbete, kostnad (totalkostnad per förvaltning samt totalkostnad för beställaren.</p> <p>AFC.12 Arbetsområde</p> <p>AFC.121 Arbetsområdets gränser Arbetsområdets gränser bestäms i samråd för respektive objekt.</p> <p>AFC.122 Syn före påbörjande av arbete Beställaren kallar till syn i god tid innan arbetenas påbörjande. Besiktningen ska omfatta samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden. Dokumentation av syn sker genom protokoll, kompletterat med fotografier/film.</p> <p>AFC.13 Förutsättningar</p> <p>AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten Normal kommunal drift och arbete i egen regi pågår under entreprenadtiden.</p> <p>AFC.132 Arbetstider Arbete ska normalt utföras vardagar mellan kl 06.00 – 18.00.</p>	


	Dokument	Sidnr 16(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
AFC.135	Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik	
	<p>Verksamheter och bostäder med fastighetstillfarter ska hållas tillgängliga under hela entreprenadtiden. Trafiken längs berörda gator och vägar ska fungera med minsta möjliga störning. Under entreprenadarbetet ska alltid möjlighet finnas att angöra varje berörd fastighet med transport och gångtrafik. Reglering av trafik till fastigheter utförs i samråd med beställaren och berörda fastighetsägare, näringsidkare och boende.</p> <p>Om arbeten ändå skulle kräva att vägen tillfälligt stängs av ska detta anmälas i förväg.</p>	
AFC.14	Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m	
AFC.142	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg	
	<p>Entreprenörens personal ska ha utbildning enligt TRVK Apv.</p> <p>En förutsättning för att få påbörja arbetena är att alla upprättade trafikanordningsplaner är godkända av beställaren. Detta fritar inte entreprenören från ansvar. Trafikanordningsplanen ska alltid finnas tillgänglig på arbetsplatsen. Vid behov av förändring av tillfälliga trafikanordningsplaner under entreprenadtiden ska samråd ske med beställaren.</p> <p>Entreprenören ska dessutom på lämpligt sätt försöka påverka trafikanterna att ta större hänsyn till de som arbetar på vägen och att respektera uppsatta utmärkningar och avstängningar. Motsvarande gäller för underentreprenör som anlitas av entreprenören.</p> <p>Den som är ansvarig för skyltning och utmärkning ska vara utbildad i ämnet och vara på plats på arbetsplatsen.</p> <p>Alla arbetsmoment ska planeras så att backning minimeras.</p> <p>Entreprenören ansvarar för att sköta sina trafikanordningar samt gatu-/vägtrafiken genom arbetsplatsen dygnet runt.</p> <p>Följer inte entreprenören upprättade trafikanordningsplaner får beställaren beordra stopp i utförandet, utan ersättningskostnad, tills rättelse sker.</p>	
AFC.15	Varor m m	
AFC.151	Varor från entreprenören	
AFC.152	Varor eller arbeten från beställaren	
AFC.1522	Varor som tillhandahålls	
AFC.17	Anmälningar	
AFC.171	Anmälningar till myndigheter	
	<p>Beställaren gör eventuell förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket enligt AFS 1999:3. Entreprenören ska lämna underlag till denna.</p> <p>Kopior på erforderliga tillstånd från myndigheter som krävs för entreprenadens genomförande ska tillställas beställaren.</p> <p>Entreprenören ska i god tid skriftligen underrätta väghållaren, polis, kollektivtrafik, räddningstjänst, markägare samt kabel- och ledningsägare innan arbete som berör dessa påbörjas.</p> <p>Vid eventuella arbeten som berör Trafikverkets trafiknät ska Trafikinformatiönscentralen informeras.</p>	
AFC.172	Anmälningar till beställaren	
	<p>Riskfyllda arbeten ska anmälas till beställaren. Arbetsberedning för dessa arbeten ska delges och godkännas av beställaren.</p>	


	Dokument	Sidnr 17(26)
		Handläggare
Status	Projektamn	Projektnr
		Datum
		Bet


Kod	Text
	<p>Under entreprenadtiden ska kontaktuppgifter delges beställaren för att entreprenören ska kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen under icke ordinarie arbetstid.</p> <p>Vid arbete på längre sammanhängande övertid ska beställaren informeras därom senast kl 12.00 dagen före planerad start.</p> <p>Entreprenören ska anmäla oförutsedda händelser som kan vara av betydelse för entreprenadarbetets genomförande till beställaren.</p> <p>Entreprenören ska rapportera arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar på det gemensamma arbetsstället för verksamheten, sedan entreprenören anmält händelsen till Arbetsmiljöverket. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren.</p>
AFC.18	<p>Författningar</p> <p>Det åligger entreprenören att följa axel- och boggitrycksbestämmelser enligt § 106 vägtrafikkungörelsen. Entreprenören ska kunna uppvisa handling i vilken tillåten last för fordon eller fordonskombination framgår.</p>
AFC.183	<p>Ansvar för byggarbetsmiljö</p>
AFC.1831	<p>Arbetsmiljöplan</p> <p>Arbetsmiljöplan ska upprättas enligt föreskrifter i Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling AFS 1999:3 med beaktande av arbetsmiljöverkets ändringsföreskrifter AFS 2008:16.</p> <p>Entreprenören övertar och upprätthåller en arbetsmiljöplan baserad på handling 13.1 Underlag till arbetsmiljöplan innan arbetsplatsen får etableras.</p> <p>Arbetsmiljöplanen ska anpassas löpande med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar, så att den ständigt uppfyller kraven enligt 12 a § AFS 2008:16.</p> <p>Entreprenören ska hålla uppdaterad arbetsmiljöplan uppsatt på byggarbetsplatsen enligt 14 § AFS 2008:16 samt redovisa arbetsmiljöplanen till B på dennes begäran.</p> <p>Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 2008:16. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.</p> <p>Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synlig på arbetsplatsen.</p> <p>Entreprenören ska på begäran uppvisa sådan dokumentation om objektet som avses i 9 och 12 b §§ AFS 2008:16. Dokumentationen ska överlämnas till beställaren senast 10 dagar före slutbesiktning.</p> <p>Skrivelser till entreprenören från Arbetsmiljöverket som avser entreprenaden ska skyndsamt delges beställaren i kopia.</p>
AFC.1833	<p>Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)</p> <p>Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16.</p> <p>Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.</p>
AFC.1834	<p>Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare</p> <p>För planering och projektering (BAS-P) är ? utsedd som byggarbetsmiljösamordnare.</p>
AFC.2	<p>Utförande</p>
AFC.21	<p>Kvalitetsangivelser</p>
AFC.22	<p>Kvalitets- och miljöarbete</p>


	Dokument	Sidnr 18(26)
		Handläggare
Status	Projektname	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	<p>Gemensamt för verksamheterna är att de ska bedrivas under stort miljöansvar och att möjligheterna till att återanvända förbrukade resurser ska tillvaratas. Ett steg i denna riktning är att kretsloppsanpassa asfaltbeläggningarna.</p> <p>Miljökrav på fordon och maskiner framgår av /publikationen Gemensamma miljökrav för entreprenader/handling ?/</p> <p>Under avtalstiden ska följande uppgifter finnas tillgängligt för beställaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uppgift som styrker tilltänkta tunga fordons avgasklassning (kopia på registreringsbevis alternativt registreringsnummer) - uppgift som styrker tilltänkta arbetsmaskiners avgasklassning (kopia på registreringsbevis alternativt typgodkännande för motor). 	
AFC.221	Kvalitetsledning	
	Entreprenören ska arbeta efter kvalitetsledningsrutiner motsvarande SS-EN ISO 9001:2008.	
AFC.222	Miljöledning	
	Entreprenörens ska arbeta efter miljöledningsrutiner motsvarande SS-EN ISO 14001/EMAS ?	
AFC.224	Entreprenörens kvalitets- och miljöplan	
	<p><i>Av kvalitetsplanen ska bland annat framgå hur krav på arbeten som är vitesbelagda enligt AFC.51 säkerställs.</i></p> <p><i>Av kvalitets- och miljöplanen ska framgå rutiner vid påträffande av stenkolstjära.</i></p>	
AFC.225	Kvalitets- och miljörevisio	
AFC.2251	Beställarens kvalitets- och miljörevision	
	<p>Kvalitets- och miljörevisioner kommer att utföras minst en gång under entreprenadtiden.</p> <p>Entreprenören ska tillhandahålla dokumentation.</p>	
AFC.2252	Entreprenörens kvalitets- och miljörevision	
	<p>Entreprenören ska genomföra intern kvalitets- och miljörevision.</p> <p>Beställaren ska beredas tillfälle att närvara vid respektive revisions genomförande.</p> <p>Resultat från internrevision ska tillställas beställaren.</p>	
AFC.23	ÄTA-arbeten	
	Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap 2 § 7 ska lämnas skriftligen.	
AFC.24	Tillhandahållande av handlingar	
AFC.241	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden	
	Beställaren tillhandahåller erforderliga handlingar.	
AFC.242	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden	
	Entreprenören ska tillhandahålla följande handlingar och uppgifter:	


	Dokument	Sidnr 19(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	<p>Innan arbetena påbörjas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Säkerhet - Bevis om försäkring - Arbetsmiljöplan - Organisationsplan - Trafikanordningsplan, åtgärder för en säker arbets- och trafikmiljö - Projektspecifik kvalitets- och miljöplan - Prestandadeklaration på beläggningsorter - Uppgifter om underentreprenör - Arbetsberedningar <p>Senast tre (3) veckor efter gemensam syn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Överenskommen tidplan <p>Löpande</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppskattat kostnad per objekt utifrån mängdförteckning - Dagbok inklusive vågsedlar - Uppmätningsprotokoll - Avvikelsedokumentation - Tillbud- och olycksrapport <p>Senast tio (10) arbetsdagar före slutbesiktning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protokoll från provtagnings- och mätningar - Protokoll från egenkontroller, funktions- och övriga provningar samt övrig dokumentation. - Kvalitetsdokumentation. 	
AFC.26	Information	
AFC.262	Beställarens informationsverksamhet	
	Beställaren svarar för allmän information om projektet.	
AFC.263	Information till fastighetsägare, boende m fl	
	Beställaren svarar för erforderlig information.	
AFC.264	Information till väghållare m fl	
	/Entreprenören/Beställaren/ ska i god tid skriftligen underrätta väghållaren, polis, kollektivtrafik, räddningstjänst, SOS-larmtjänst, markägare samt kabel- och ledningsägare innan arbete som berör dessa påbörjas.	
AFC.27	Underrättelser om avvikelser o d	
	Underrättelse enligt AB 04 kap 2 § 9 ska lämnas skriftligen.	
AFC.28	Entreprenörens kontroll	
	Provtagning som sker utanför arbetsplatsen, t.ex. vid asfaltverk, ska anmälas till beställaren senast 5 arbetsdagar före kontrollen.	
AFC.3	Organisation	


	Dokument	Sidnr 20(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	För entreprenaden gäller UE 2015.	
AFC.31	Beställarens organisation	
AFC.311	Beställarens ombud	
	Beställarens ombud under entreprenadtiden är: ?.	
	Tel: ?.	
	E-post: ?.	
AFC.312	Beställarens projektledare m fl	
	Beställarens projektledare anges senast vid startmötet.	
AFC.313	Beställarens kontrollant	
	Beställarens kontrollant/byggladare anges senast vid startmötet.	
AFC.314	Beställarens kvalitetsansvarige	
	Beställarens kvalitetsansvarige anges senast vid startmötet.	
AFC.315	Beställarens miljöansvarige	
	Beställarens miljöansvarige anges senast vid startmötet.	
AFC.316	Beställarens informationsansvarige	
	Beställarens ansvarige anges senast vid startmötet.	
AFC.33	Möten	
	Samtliga möten hålls på svenska.	
AFC.331	Startmöte	
	Startmöte ska hållas snarast efter beställning av entreprenaden. Entreprenören ska närvara med berörd personal inkluderande eventuell underentreprenör.	
	Följande ärenden kommer att tas upp på startmöte:	
	- Genomgång av kontraktshandlingar	
	- Beställarens organisation; projektledare, kontrollant/byggladare, kvalitetsansvarig, miljöansvarig, informationsansvarig	
	- Entreprenörens organisation; arbetschef, platschef, arbetsledare, underentreprenörer, kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöansvarig samt utmärkningsansvarig. Verifikation av kompetens enligt AFC.34.	
	- Befogenheter för andra än ombud	
	- Former för informationsbyte	
	- Former för besiktning	
	- Tidplan	
	- Telefonnummer till ansvarig arbetsledare under icke ordinarie arbetstid	
	- Uppgift om registreringsnummer på de tunga fordon som ska nyttjas i entreprenaden	
	- Uppgift som styrker ställda miljökrav, exempelvis arbetsmaskiners motortypgodkännande (avgasklassning enligt EU-steg) som ska nyttjas i entreprenaden.	
	- Kvalitets- och miljöplan inklusive rutiner för avvikelshantering	


	Dokument	Sidnr 21(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kontaktuppgifter till entreprenören - Rutiner för förande och redovisning av dagbok. - Rutin för avrop. <p>Entreprenören ska senast vid startmötet överlämna handlingar som framgår under AFC.242 under rubriken Innan arbetena påbörjas.</p>	
AFC.333	<p>Byggmöten</p> <p>Byggmöten ska hållas minst en gång per månad. Vid varje möte ska en uppdaterad tidplan delges beställaren.</p>	
AFC.338	<p>Övriga möten</p> <p>Entreprenören ska medverka vid eventuella möten för entreprenadens genomförande.</p>	
AFC.34	<p>Arbetsledning och anställda</p> <p>Entreprenörens anställda ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet.</p> <p>Teknisk och yrkesmässig kapacitet - nyckelpersoner</p> <p>Entreprenören ska uppfylla samtliga nedanstående krav gällande teknisk förmåga och kapacitet för nyckelpersoner:</p> <p>Platschef:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denna person ska ha minst tre (3) års erfarenhet av liknande projekt utförda under de senaste fem (5) åren. För att det ska vara fråga om liknande projekt ska projekten ha avsett beläggningsarbeten där egenkontroll ingått. - Personen ska också ha utfört minst två (2) referensuppdrag under de senaste fem (5) åren, liknande de arbeten som ingår i denna upphandling. För att det ska vara fråga om liknande uppdrag ska uppdragen ha avsett beläggningsarbeten. Uppdragen kan vara pågående eller slutförda. <p>Ombud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denna person ska ha minst fem (5) års erfarenhet av liknande projekt utförda under de senaste åtta (8) åren. För att det ska vara fråga om liknande projekt ska projekten ha avsett beläggningsarbeten. - Personen ska också ha utfört minst två (2) referensuppdrag under de senaste fem (5) åren, liknande de arbeten som ingår i denna upphandling. För att det ska vara fråga om liknande uppdrag ska uppdragen ha avsett beläggningsarbeten. Uppdragen kan vara pågående eller slutförda. <p>Platschef och ombud får inte utgöras av samma person. Entreprenören ska kunna styrka ovanstående krav genom uppvisande av CV för nyckelpersoner.</p>	
AFC.342	<p>Arbetsledning</p> <p>Arbetsledare och lagbasar ska behärska svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även av entreprenören anlitate underentreprenörer.</p> <p>Platschefen ska under arbetstid finnas närvarande på arbetsplatsen i den omfattning som arbetena kräver. Förändringar av entreprenörens arbetsledning ska kommuniceras med beställaren.</p>	
AFC.343	<p>Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06</p>	

	Dokument	Sidnr 22(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
AFC.345	Elektronisk personalliggare	
	<p>Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.</p>	
AFC.35	Underentreprenörer	
	<p>Underentreprenör ska</p> <ul style="list-style-type: none"> - vara registrerad i bolags-, handels- eller föreningsregister. - vara registrerad för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter. - inneha F-skattsedel. - ha uppfyllt sina skyldigheter enligt 10 kap LOU - om en entreprenör är registrerad i ett EES-lands officiella förteckning över godkända entreprenörer, ska entreprenören anses uppfylla de krav som kan ställas upp med stöd av 10 kap. <p>Kontroll sker genom beställarens försorg med Skatteverket samt Credit Safe.</p> <p>Entreprenören ansvarar för underentreprenörers arbete såsom för eget arbete.</p> <p>Entreprenören ansvarar för att de underentreprenörer som anlitas är bundna av samma villkor som gäller entreprenören i kontraktshandlingarna inbegripet skyldigheten att hålla försäkringar.</p>	
AFC.36	Beställarens kontroll	
	<p>Entreprenören ska hos tillverkare eller underentreprenör avtala om rätt för beställaren att utöva kontroll av ? på tillverkningsstället.</p> <p>Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkten för sådan provning på arbetsplatsen som anges i handlingarna.</p>	
AFC.38	Dagbok	
	<p>Dagboks innehåll ska på begäran redovisas för beställaren för genomgång.</p>	
AFC.4	Tider	
	<p>Ramavtalet träder i kraft från den dagen då det undertecknats av båda parter.</p> <p>Ramavtalet gäller för en inledande period om max två (2) år. Om beställaren inte säger upp ramavtalet till avtalstidens utgång förlängs det automatiskt med ett (1) år i taget. Sådan förlängning kan ske maximalt två (2) gånger. Ramavtalet kan således som längst löpa till och med den 20??-??-??.</p> <p>Om beställaren avser att säga upp ramavtalet ska det ske med tre (3) månaders varsel före utgången av varje avtalsperiod. Uppsägning ska vara skriftlig.</p> <p>När ramavtalet har löpt t.o.m. ovanstående datum löper det ut utan föregående uppsägning.</p>	
AFC.41	Tidplan	
	<p>Entreprenören ska i samråd med beställaren och utifrån upprättat beläggningsprogram upprätta tidplan för samtliga objekt inom programmet för respektive år.</p>	
AFC.42	Igångsättningstid	
	<p>Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktarbetena när handlingar enligt AFC.242 har delgivits beställaren.</p>	
AFC.43	Avrop	
	<p>Avrop sker enligt rutin fastlagd vid startmöte.</p>	
AFC.45	Färdigställandetider	

	Dokument	Sidnr 23(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	<p>Årigen beställda arbeten ska planeras så att kraven under i mängdförteckning åberopade koder i AMA Anläggning 13 är uppfyllda.</p>	
AFC.46	<p>Förändring av kontraktstiden Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.</p>	
AFC.5	<p>Ansvar och avhjälpande</p>	
AFC.51	<p>Vite</p>	
AFC.511	<p>Vite vid försening Vid försening av beställda årsarbeten är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 2 % av kostnaden för inte utförda arbeten för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av dessa arbeten blivit fördröjda. Detta vite kan maximalt uppgå till 10 % av innevarande års kontraktssumma.</p>	
AFC.518	<p>Övriga viten Utbetalt vite friskriver inte entreprenören att leverera avtalsenliga krav. Men ändring av AB 04 kap 5 § 3 ska vite framställas skriftligen till motparten omgående efter upptäckt. Avsaknad av varselkläder hos personal Personal som arbetar eller befinner sig i trafikmiljö ska bära varselkläder enligt krav i TRVK Apv. Anträffas någon utan sådan klädsel utgår ett vite med SEK 10 000.- per person och tillfälle. Bristande uppfyllnad av miljökrav Följande viten kommer att utkrävas vid konstaterande att entreprenören inte uppfyller beställarens ställda miljökrav. Vite utgår med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle och arbetsmaskin/lastbil. Bristande uppfyllnad av trafikanordningsplan Vid underlåtenhet eller bristande uppfyllnad av trafikanordningsplan utgår vite med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle. Beläggningsviten Vite utgår med 20 000 SEK per upptäckt tillfälle/dygn och objekt om inte klistering utförts enligt AMA. Vite utgår med 20 000 SEK per upptäckt tillfälle/dygn och objekt om inte ställda krav gällande underlag och yttemperatur enligt AMA Anläggning 13 uppfylls. Vite utgår med 20 000 SEK per upptäckt tillfälle/dygn och objekt om läggning utförs vid nederbörd enligt AMA. Vite utgår med 10 000 SEK per däck/betäckning som inte är justerad i enlighet med krav i teknisk beskrivning.</p>	
AFC.531	<p>Syn inom närliggande område Syn påkallas vid behov av part. Beställaren svarar för syneförrättare.</p>	
AFC.54	<p>Försäkringar Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka före det försäkringen går ut.</p>	

	Dokument	Sidnr 24(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bel
Kod	Text	
AFC.56	Avsugning	
	Entreprenören har rätt att påkalla slutavsugning vad gäller förekomsten av synliga skador på entreprenaden. Därefter är entreprenören fri från synlig skada som uppkommit efter slutavsugning.	
AFC.6	Ekonomi	
AFC.61	Ersättning	
	Reglering av ersättning för annan beläggningstjocklek, stenstorlek och bindemedelshalt än i mängdförteckning angiven framgår av handling 6.1 Mät- och ersättningsregler för underhållsbeläggningar. För kostnadsreglering, mängdkontroll och avdrag av bitumenbundna lager gäller Trafikverkets regler för reglering av beläggningsarbeten TDOK 2014:0565. Kontrakterade priser gäller inte för arbeten som beställts och ska utföras under vinterförhållanden. Ett à-pris för ett större intervall får inte vara högre än ett à-pris för ett mindre intervall.	
AFC.611	Ersättning för ÄTA-arbeten	
	Vid ändrings- eller tilläggsarbeten gäller ordning enligt följande:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Å-priser enligt mängdförteckning. 2. Fast arvode 3. Självkostnadsprincipen, AB 04 kap 6 §§ 7-10, med timpriser för fordon, maskiner och yrkesarbetare enligt handling 10.2 Å-prislista. 	
	Vid reglering enligt självkostnadsprincipen ska följande gälla:	
	Kostnader för arbetsledning ska med ändring av AB 04 kap. 6 § 9 pkt 2, vara 9 procent av summan av kostnaderna enligt punkterna 1,3, 4 och 5.	
	Entreprenörarvodet 8a enligt AB 04 kap. 6 § 9 ska vara 12 procent avseende kostnader enligt punkterna 1-7.	
	Begreppet "Arbetsledning" förtydligas till att omfatta all teknisk och all administrativ personal med erforderliga utrustningar som sysselsätts inom projektet.	
AFC.612	Ersättning för reglerbara mängder	
	Ersättning utgår för utförda verifierade och godkända mängder.	
AFC.614	Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)	
	Indexreglering ska ske enligt följande:	
	<i>Beläggningsarbeten under DCC</i>	
	Reglering sker med anbudsmånaden som basmånad. Reglering sker enligt Entreprenadindex littera 242 Asfaltbeläggningar gator. Priset ska ökas alternativt minskas med den procentuella förändringen av indextalet månadsvis i enlighet med Entreprenadindex, Husbyggnads- och anläggningsverksamhet, Tillämpningsföreskrifter.	
	<i>Övriga arbeten i mängdförteckning och à-prislista</i>	
	Prisjustering sker med anbudsmånaden som basmånad. Prisjustering sker enligt KPI. Priset ska ökas alternativt minskas med den procentuella förändringen av indextalet årsvis. Prisjustering sker i januari månad och nya priser ska gälla för kommande 12-månadersperiod.	
AFC.62	Betalning	
AFC.624	Fakturering	

	Dokument	Sidnr 25(26)
		Handläggare
Status	Projektnamn	Projektnr
		Datum
		Bet
Kod	Text	
	<p>Fakturering får inte ske oftare än en gång per månad, om inte annat överenskoms mellan parterna.</p> <p><u>Fakturor ska ställas till:</u> ?</p> <p>Fakturering av kostnadsändring enligt AFC.614 sker i efterskott. Slutfakturering ska ske innan slutbesiktning.</p> <p>AFC.63 Säkerhet</p> <p>AFC.631 Säkerhet till beställaren</p> <p>Entreprenören ska ställa säkerhet enligt AB 04 kap 6 §§ 21□23. Säkerhet ska ställas årligen för aktuell del av kontraktssumman.</p> <p>Säkerhet ska utgöras av bankgaranti i svensk bank. Om parterna överenskommer om annan säkerhet ska detta regleras särskilt.</p> <p>AFC.7 Besiktning</p> <p>AFC.713 Slutbesiktning</p> <p>Slutbesiktning ska verkställas årligen.</p> <p>Entreprenören ska anmäla till beställaren senast tre (3) veckor före det att aktuella arbeten färdigställs, det datum då arbetena är tillgängliga för slutbesiktning.</p> <p>Om handlingar enligt AFC.242 inte har levererats eller är felaktiga kan detta utgöra hinder för slutbesiktning.</p> <p>AFC.716 Efterbesiktning</p> <p>Entreprenören anmäler när påtalade fel och brister har avhjälpats.</p> <p>AFC.8 Hävning</p> <p>Med tillägg till AB 04 kap. 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att skriftligen häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entreprenören under avtalstiden häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas. Detta gäller även om underentreprenör som entreprenören anlitat för utförande av kontraksarbete inte fullgör sina skyldigheter och entreprenören inte har hävt avtalet med sådan underentreprenör - entreprenören inte följer avtalade skyddsföreskrifter, arbetsmiljövillkor och arbetsmiljölagar - entreprenören uppsåtligt förtigit lagakraftvunnen dom avseende diskriminering - entreprenören inte vidtar åtgärder avseende grundläggande rättigheter för arbetstagare inom överenskommen tid. <p>AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL</p> <p>AFG.1 Etablering av arbetsplats</p> <p>AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel</p> <p>Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.</p>	

	Dokument		Sidnr 26(26)	
	Projektamn		Handläggare	
Status			Projektnr	
			Datum	
				Bet
Kod	Text			
AFG.3	Skydd m m			
AFG.311	Skydd av arbete			
AFG.312	Skydd av ledning, mätpunkt m m			
AFG.313	Skydd av vegetation			
AFG.315	Skydd av egendom			
	Skydd ska anordnas för att förhindra skador på närbelägna byggnader, vägar, murar, gränsmarkeringar o d.			
AFG.34	Bullerskydd			
	Arbetet ska bedrivas i enlighet med lokala ordningsstadgan. Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten.			
	Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten. Anvisningarna är utgivna av Statens Naturvårdsverk (2004:15). Ljuddämpade maskiner och verktyg ska användas.			
AFG.8	Länshållning, renhållning, rengöring m m			
AFG.82	Renhållning			
	Entreprenören ska upprätta plan för hantering av avfall.			
AFG.83	Städning och slutrengöring			
AFG.831	Städning			
	Omgående efter utfört arbete ska arbetsområdet städas.			
AFG.85	Återställande av mark			
	Entreprenören ska återställa mark som har tagits i anspråk för etablering och upplag.			

Projektansökan:

"Förfrågningsunderlag för Kommunala beläggningsupphandlingar"

En snabb behandling av en ansökan om utvecklingsbidrag förutsätter en projektplan som innehåller åtta avsnitt, A-H. Om projektet är litet, är det avsnitten A, B, C och F som är viktigast medan D, E, G och H bara kräver några rader var. En god allmän regel är att fatta sig kort och vara tydlig i sina formuleringar.

A. Bakgrund

- *Inledande ord om problemställningen*
- *Kort historik kring problemet*
- *Vad man vet och hur man gör i dagsläget*

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Sveriges Byggindustrier (BI) har efter önskan från entreprenadkåren tagit ett gemensamt initiativ till ett projekt avseende kommunala beläggningsupphandlingar. Parterna önskar att branschen bildar en projektgrupp med uppgift att utforma ett komplett och av parterna accepterat förfrågningsunderlag för kommunala beläggningsupphandlingar. Målsättningen är att ge förutsättningar för en upphandlingsprocess som ger ökad transparens i såväl utlämnade handlingar som i inkomna anbud.

Sveriges 290 kommuner står inför stora förändringar i samband med den pågående generationsväxlingen och det är viktigt att de är väl rustade för att möta dessa. En av de största förändringarna är att dagens generation till skillnad från tidigare generationer är rörliga på arbetsmarknaden. Detta innebär att dagens sätt att arbeta måste vara så format att en anställd lätt kan ersätta en annan. Detta ställer stora krav på dokumentation och tydliga rutiner. Inom området upphandling framträder detta extra tydligt. Äldre generationers detaljkunskap efter många års anställning måste idag ersättas med i princip färdiga upphandlingsmallar och administrativa föreskrifter grundade på tekniska handböcker.

Ett område som omsätter stora värden är upphandling av planerade beläggningar. Vid upphandling av kommunala ramavtal avseende planerade beläggningar är det därför viktigt att det finns "lathundar" som innehåller färdiga mallar för t ex teknisk beskrivning (TB), mängdförteckning (MF) och administrativa föreskrifter (AF) som bygger på t ex AMA som beskriver krav på material, utförande och färdigt resultat för ingående arbeten. Dessa krav kan ses som sådana som branschen uppfattar som god praxis, allmänt accepterad kvalitet, beprövad teknik och fackmässigt utförande. Dessutom finns Råd och Anvisningar, RA, som komplement.

Om utformning av förfrågningsunderlag sker på annat sätt är risken stor att underlaget tolkas på olika sätt av beställare respektive entreprenör. Detta leder allt oftare till överprövning av gjord upphandling med förseningar och merarbete för alla parter. Otydligheter kan också innebära spekulationer till men för så väl beställare som utförare. Under senare år är tendensen att antalet överprövningar ökar.

B. Syfte

- *Vad projektet går ut på, själva målsättningen för arbetet*
- *Projektets anknytning till SBUF:s mål och inriktning*
- *Avgränsningar - vad är det egentligen man vill undersöka?*
- *Vilken nytta som projektresultaten kan tänkas göra*
- *Vilka som kan tänkas få nytta av resultaten*

Framtagande av mallar för teknisk beskrivning (TB), mängdförteckning (MF) och administrativa föreskrifter (AF) som bygger på AMA som underlag till förfrågningsunderlag. Innehållet skall spegla dagens branschkunskap och vara förankrade i aktuella föreskrifter och EU-direktiv.

Projektet skall leda till en snabbare upphandlingsprocess, men också leda till ökad transparens i såväl utlämnade handlingar som i inkomna anbud. Framtagna AMA-mallar till förfrågningsunderlag skall vara accepterat av parterna och därmed minimera framtida överprövningar.

Förfrågningsunderlaget skall vara utformat så att det skall kunna användas av alla landets kommuner och vara en mall för kommunala upphandlingar i Sverige och vara klart för att kunna användas 2015 för kommunala beläggningsupphandlingar och ramavtal.

Detta projekt kan också kopplas till FIAs 15-punktsprogram vars syfte bland annat är att främja samspelet mellan entreprenörer, konsulter och beställare samt stärka produktiviteten i anläggningsbranschen.

Detta senare projekt innehåller en beskrivning av ett branschgemensamt uppdrag som syftar till att säkerställa beställarnas (TRV och SKL) leveranskvaliteter till samhället och öka produktiviteten inom beläggningsverksamheten.

Utgångspunkt för arbetet är det program som FIA tog fram för att identifiera såväl problembild som åtgärdsprogram. Branschen var då enig om att programmet var bra och det är dags för en uppföljning.

I det föreslagna projektet finns många beröringspunkter med 15-punktsprogrammet.

Projektet skall leda till en snabbare upphandlingsprocess och ökad transparens i såväl utlämnade handlingar som i inkomna anbud. Dem senare fria från spekulationer.

Framtaget förfrågningsunderlag skall vara accepterat av parterna och därmed minimera framtida överprövningar och juristkostnader

C. Genomförande

- *Hur arbetet skall läggas upp*
- *Vilken metodik som är tänkt att användas för undersökningen*
- *Arbetsprogrammet uppdelat i olika steg med aktiviteter*

Berörda parter tar fram ”bra” TB/MF-mallar som sedan processas och därefter utgör grunden till slutprodukten. Den framtagna processade TB/MF-mallen går igenom och kompletteras av branschens sakkunniga tillsammans med utsedd konsult. Konsulten skall vara väl förtrogen med AMA-strukturen. Den framtagna MF-mallen skall därefter kompletteras med en AF-mall uppbyggd enligt AMA. Även här skall sakkunniga inom branschen komma med inspel. Föreslagen AF skall vara genomgången av jurister med upphandling som kompetens.

D. Tidplan

- *Tiderna för de olika stegen i arbetsprogrammet*

Start januari 2015, beräknad sluttid sept 2015.

December 2014- Januari 2015 Bemanning och kontraktering

Januari 2015 Referensgruppsmöte

Sept 2015 Slutrapportering

E. Organisation

- *Hur projektet bemannas*
- *Namn och organisationstillhörighet på projektledare och övriga medverkande*
- *Förslag till eventuell referensgrupp*
- *Förslag till eventuell styrgrupp*

Projektgrupp

Arbetsgruppen kommer att kompletteras med sakkunniga från företag omnämnda nedan.

Lars Redtzer	BI	Projektledning
Åke Sandin	SKL	
Lennart Holmqvist	Peab	

Mats Werner**Cowi (AMA-specialist)**

Tomas Johansson

Regionchef Skanska

Jonatan Bergman

Regionchef NCC Roads

Martin Berggren

Lemminkäinen

Christian Smeds/Peter Svensson

Peab Asfalt

Patrik Molander

Sandals

Styrgrupp/Referensgrupp

Ulrika Appelberg

SKL

Eva Jonsson

SKL/Bergslagens KT

NN

SKL

Christian Smeds/Peter Svensson

Peab Asfalt

Johan Hedström

Sydbeläggningar

Mattias Jonasson

Lemminkäinen

Anders Gustafsson

Svevia AB

Håkan Hakeröd

NCC

Ola Fält

Skanska/Seko

F. Redovisning

- *Hur projektresultatet skall dokumenteras*
- *Hur projektresultatet skall informeras om*
- *Målgrupper för information om resultatet*

Projektresultatet kommer att utgöras av framtagna AF- och TB/MF-mallar enligt AMA.

SKL kommer att göra ett utskick till alla landets kommuner. Detta kompletteras med artiklar i branschtidningar och kommer vara ett ämne på seminarier/konferenser.

G. Kostnader

- *Kostnadsbudget för projektet*
- *Uppdelning på genomförandets olika steg*
- *Uppdelning på kostnadsslag, t ex löner för anställda, utrustning och material, resor, inköpta externa tjänster*

Konsultkostnader 400 000: -

Möten, resor 100 000:-

Intervjuer, litteratursökning 50 000: -

Rapportskrivning	100 000: -
Summa	650 000: -

H. Finansiering

- *Hur totalkostnaderna för projektet skall täckas*
- *Beloppens fördelning på företaget, SBUF och eventuella andra finansörer*

SBUF	400 000: -
SKL	150 000: -
NCC, Skanska, Peab, BI	150 000:-
Summa	700 000:-